



IMATRAN KAUPUNKI

KOULUKULJETUSOPAS

**ESI- JA PERUSOPETUKSEN OPPILAIDEN
KOULUKULJETUKSIA KOSKEVAT PERIAATTEET**

KULJETUSTEN MYÖNTÄMISEN PERUSTEET	2
Oikeus maksuttomaan koulukuljetukseen tai kuljetusavustukseen	2
Koulumatkan vaarallisuus.....	3
Koulumatkan rasittavuus	3
Koulumatkan mittaaminen	3
Koulumatkan järjestäminen	4
Kuljetusavustus	4
Tapaturmista aiheutuneet kuljetukset	4
YHTEISTYÖTAHOJEN TEHTÄVÄT JA OHJEET	5
TAKSIKULJETUKSET	5
Kuljettajan tehtävät	5
Huoltajan tehtävät.....	6
Oppilaan tehtävät	7
Koulun tehtävät.....	7
Kasvatus- ja opetuspalveluiden tehtävät	8
KOULUMATKAT LINJA-AUTOLLA	8
Linja-autokortin käyttöohjeet.....	8
Jos linja-autokortti häviää tai ei toimi	9
Linja-autokortin palautus	9
POIKKEUSTILANTEET	9
Onnettomuus	9
Linja-auto tai taksi ei saavukaan pysäkille	10
Kovat pakkaset.....	10
Vahinko ja ilkivaltatapaukset	10
Kuljetuksen laatuun liittyvät kysymykset.....	10
LIIKENNETURVALLISUUS	10
YHTEYSTIETOJA	11
Kasvatus- ja opetuspalvelut.....	11
Perusopetuksen koulut	11
Päiväkodit.....	12
Liikennöitsijät	14

Koulukuljetusoppaassa esitellään periaatteet, joiden mukaan oppilaille myönnetään maksuton koulukuljetus, kerrotaan kuljetusten järjestämisestä sekä annetaan ohjeita kuljetusten aikaiseen käyttäytymiseen ja poikkeavien tilanteiden varalta. Yhteisillä periaatteilla varmistetaan oppilaiden tasavertainen kohdelu ja luodaan selkeät pelisäännöt.

KULJETUSTEN MYÖNTÄMISEN PERUSTEET

Koulukuljetuksista päätetään perusopetuslain ja Imatran kaupungin kasvatus- ja opetuslautakunnan päättämien periaatteiden mukaisesti. Koulukuljetuspäätökset tekee palvelusihteeri.

Oikeus maksuttomaan koulukuljetukseen tai kuljetusavustukseen

- Perusopetuslain 32 §:n mukaan oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen, jos koulumatka on viittä kilometriä pitempi. Jos esiopetusta saavan oppilaan matka kotoa esiopetukseen tai päivähoidosta esiopetukseen on viittä kilometriä pitempi, oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen kotoa esiopetukseen tai päivähoidosta esiopetukseen ja esiopetuksesta kotiin tai päivähoitoon.
- Imatran kaupunki järjestää maksuttoman kuljetuksen 1. ja 2. luokkien oppilaille sekä maksuttomassa esiopetuksessa oleville oppilaille, kun koulumatka on 3-5 kilometriä. Maksuttoman kuljetuksen vaihtoehtona oppilaalle voidaan myöntää kuljetusavustus.
- Esiopetukseen kuljetuksen saava lapsi noudetaan kotiportilta. Perusopetuksessa kuljetusedun saanut oppilas saattaa joutua kulkemaan osan koulumatkasta omin neuvoin kuljetusreitinvarteen (= omavastuu). Koulumatkan omavastuu on 1.-4. luokan oppilaalla kaksi (2) kilometriä, 5.-6. luokan oppilaalla kolme (3) kilometriä ja 7.-9. luokan oppilaalla viisi (5) kilometriä.
- Mikäli huoltaja valitsee lapselleen muun kuin lähikoulun (ns. toissijainen koulu), koulukuljetusta ei myönnetä.
- Mikäli huoltaja valitsee lapselleen muun kuin oman kunnan koulun, koulukuljetusta ei myönnetä.
- Mikäli huoltaja valitsee esiopetuspaikaksi muun kuin lähimmän esiopetuspaikan, kuljetusta ei myönnetä.

- Esiopetuksen lisäksi päivähoitoa tarvitsevat lapset eivät ole oikeutettuja esiopetuskuljetukseen.
- Oppilaan oikeus maksuttomaan kuljetukseen koskee hänelle väestörekisterikeskuksen mukaisen asuinpaikan perusteella määräytyvää lähikoulua. Oppilaan asuessa eri osoitteessa (esim. yhteishuoltajuus) osan aikaa, hänellä ei ole oikeutta maksuttomaan kuljetukseen tästä osoitteesta vaikka koulumatka ylittyisi yli viidellä kilometrillä.

Koulumatkan vaarallisuus

- Kaupunki järjestää oppilaalle kuljetuksen vaaralliseksi katsotulle koulumatkan osuudelle tai maksaa huoltajalle kuljetusavustusta oppilaan kuljettamisesta, jos koulumatka tai osa koulumatkasta on vaarallinen. Kaupungininsinööri antaa lausunnon koulumatkan vaarallisuudesta.

Koulumatkan rasittavuus

- Kaupunki järjestää oppilaalle kuljetuksen tai maksaa huoltajalle kuljetusavustusta oppilaan kuljettamisesta, jos koulumatka on oppilaalle liian vaikea tai rasittava. Kuljetuksen järjestäminen koulumatkan vaikeuden tai rasittavuuden perusteella edellyttää aina asiantuntijan lausuntoa. Lausunnon voi antaa lääkäri tai psykologi tapauksesta riippuen. Lausunnosta on ilmentävä kuljetustarpeen syy, perustelu, kuljetusmuoto ja ajanjakso.

Petokyydit

- Petokyydit myönnetään tapauskohtaisesti riistanhoitopiirin lausunnon perusteella.

Koulumatkan mittaaminen

- Koulumatkan pituus mitataan lyhyintä, jalankulkukelpoista ja yleisessä käytössä olevaa tietä pitkin kodin tai asunnon portilta koulun portille. Mikäli oppilas voi suorittaa koulumatkansa vaihtoehtoisesti jalankulku-, kevytliikenne- tai autoliikenteen käyttämää reittiä pitkin, koulumatkaksi katsotaan lyhyin reitti, jota pitkin koulumatka voidaan liikennesääntöjä noudattaen jalan suorittaa. Imatran kaupungilla on käytössä MapInfo-ohjelma, jonka avulla koulumatka mitataan.

Koulumatkan järjestäminen

- Kuljetuksissa käytetään ensisijaisesti yleisiä kulkuneuvoja. Oppilas voi joutua käyttämään eri kuljetusmuotoja (taksi, linja-auto). Esiopetuksessa olevien koulukyydit järjestetään taksi-kyydillä. Matkan pituuden, vaarallisuuden ja matkaan menevän ajan sekä linja-autojen aikataulujen sopimattomuuden vuoksi myös muiden luokkien oppilaat voidaan kuljettaa taksi-kyydillä.
- Koulukuljetusta ei välttämättä järjestetä koko matkalle, vaan oppilaan tulee varautua siihen, että hän kulkee osan koulumatkasta itse.
- Linja-autoaikataulujen sekä taksireitityksen vuoksi oppilaalle saattaa tulla odotusaikoja. Oppilaan päivittäinen koulumatka odotuksineen saa kestää enintään kaksi ja puoli tuntia. Jos oppilas lukuvuoden alkaessa on täyttänyt 13 vuotta tai jos oppilas saa perusopetuslain 17 §:n 2 momentissa tarkoitettua erityisopetusta, koulumatka saa kestää enintään kolme tuntia.

Kuljetusavustus

- Maksuttoman kuljetuksen vaihtoehtona oppilaalle voidaan myöntää kuljetusavustus. Avustus maksetaan edullisimman julkisen kulkuneuvon taksan mukaan anomuksesta jälkikäteen lukukausittain.

Koulun vaihto kesken lukuvuoden

- Kesken lukuvuoden asuinpaikkaa vaihtavalle 1-6 luokan oppilaalle ei myönnetä koulukuljetusta muualle kuin lähikouluun. 7.-9. luokan oppilaalle myönnetään koulukuljetus lukuvuoden loppuun asti kurssimuotoisuuden vuoksi, jos oppilaan koulumatka ylittää yli viisi kilometriä vanhan suunnittelualueen kouluun.

Tapaturmista aiheutuneet kuljetukset

- Koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaikassa tai koulumatkalla sattuneen tapaturman aiheuttamasta kuljetustarpeesta vastaa kaupunki. Oppilaan vapaa-ajalla sattuneiden tapaturmien aiheuttamista kuljetustarpeista vastaa pääsääntöisesti oppilaan huoltaja (vakuutus tms.). Kaupunki järjestää koulukyydityksen vain lääkärintodistuksen perusteella. Kulje-

tus pyritään sovittamaan olemassa oleviin koulukuljetusvuoroihin.

- Jos oppilas sairastuu kesken koulupäivän, huoltaja huolehtii hänen kuljettamisestaan kotiin.

YHTEISTYÖTAHOJEN TEHTÄVÄT JA OHJEET

Jotta kuljetukset sujuisivat mahdollisimman joustavasti ja turvallisesti, on eri yhteistyötahojen oltava tietoisia seuraavista periaatteista ja noudatettava niitä.

On huomioitava myös, että koulun järjestyssäännöt ovat voimassa myös koulumatkan aikana.

TAKSIKULJETUKSET

Kuljettajan tehtävät

- kohtelias, asianmukainen ja esimerkillinen käytös
- ajaminen nopeusrajoituksia ja liikennesääntöjä noudattaen
- koulukuljetusreittien ajaminen sopimuksen mukaisesti sekä yhteisesti sovittua aikataulua noudattaen
- ilmoittaa oppilaalle kirjallisesti hakuajat ja -paikan
- järjestyksenpito autossa, kielletyn ja sallitun rajat tehdään selväksi, ongelmat ratkaistaan keskustellen
- oppilaiden sijoittaminen autoon turvallisuus huomioon ottaen
- turvavyöt ovat helposti saatavilla ja tarvittaessa opastetaan niiden käytössä
- valvoo, että turvavyöt kiinnitetään ja pidetään kiinni
- oppilaat otetaan kyytiin ja jätetään turvallisessa paikassa
- kääntöpaikan turvallisuuden varmentaminen
- liikuntavälineiden kuljettaminen (sukset, luistimet)
- ongelmatilanteissa yhteydenotot huoltajaan ja koululle ja/tai palvelusihteerille Tuire Hatakkaan, puh. 020 617 5348
- erityistä huolenpitoa vaativien (erityistä tukea tarvitsevat lapset) oppilaiden huolehtiminen vastaanottavalle henkilölle saakka
- puhelinnumeron antaminen huoltajille mahdollisten sairastumisten ja poissaolojen varalta
- huoltajan lähettämän peruutustekstiviestin kuittaminen tekstiviestillä merkiksi siitä, että on saanut peruutusviestin

Huoltajan tehtävät

Huoltaja vastaa siitä, että oppilas

- on ajoissa sovitulla hakupaikalla
- on pukeutunut sään mukaan
- käyttää pimeällä heijastinta

Huoltaja opastaa lastaan asianmukaiseen käyttäytymiseen ja turvallisuuteen koulumatkojen aikana.

Huoltaja huolehtii siitä, että oppilas ottaa kyytiin vain sellaisia urheiluvälineitä tai muita ylimääräisiä tavaroita, joita tarvitaan työjärjestyksen mukaisesti esim. liikuntatunneilla tai joiden tuomisesta on muuten erikseen sovittu koulun kanssa.

Huoltaja huolehtii siitä, että urheiluvälineet ja muut ylimääräiset tavarat on pakattu asianmukaisesti (esim. luistimissa täytyy olla suojustimet sekä sukset ja sauvat kiinnitettynä toisiinsa).

Jos oppilas ei tarvitse koulukuljetusta vanhemmat ilmoittavat poissaolosta suoraan liikennöitsijälle ja koululle. Huoltajan tulee muistaa peruuttaa sekä aamu- että iltapäiväkytyi.

Huoltaja ei voi itse tilata koulukuljetusta eikä tehdä muutoksia kuljetusreittiin.

Oppilaan tehtävät

- on ajoissa sovitulla odotuspaikalla, että kaikki kuljetettavat ehdivät oikeaan aikaan kouluun
- odottaa autoa rauhallisesti eikä aiheuta vaaraa itselleni eikä muille
- nostaa kättä reilusti sen merkiksi, että linja-auto pysähtyy ottamaan oppilaan kyytiin pysäkiltä
- huolehtii siitä, että ei ole likainen ja luminen kun nousee koulukyytiin
- nousee autoon reippaasti ryntäilemättä, istuu penkille ja kiinnittää turvavyön sekä pitää ajomatkan aikana turvavyön kiinnitettynä (myös linja-autossa)
- käyttäytyy automatkalla asiallisesti ja ottaa muut kuljetettavat huomioon, noudattaa hyviä tapoja ja kuljettajan antamia ohjeita
- kertoo heti kuljettajalle, jos matkan aikana tulee ongelmia
- poistuu autosta viivyttelämättä
- jos oppilas joutuu ylittämään tien, odottaa, kunnes kuljetusauto jatkaa matkaansa
- ymmärtää pelisäännöt ja sitoutuu noudattamaan niitä

Koulu huolehtii, että oppilaat saavat tiedot kouluajoista, kuljetusjärjestelyistä sekä kuljettajista. Kouluaika tarkoittaa sovittua kouluun tulo- ja koulusta lähtöaikaa. Kukin koulu voi antaa koulukohtaisia tässä opasta täydentäviä lisäohjeita kuljetusoppilaiden huoltajille ennen uuden lukuvuoden alkua tai sen aikana. Vuosittain kouluissa käsitellään koulukohtaiset koulukuljetusten pelisäännöt. Tässä oppaassa mainittuja pelisääntöjä koulu voi käyttää pohjana.

Koulu järjestää kuljetusoppilaiden valvonnan mahdollisena kuljetusten odotusaikana.

Koulu tiedottaa kuljetuksissa ilmenneistä puutteista ja toimivuudesta palvelusihteerille.

Koulu järjestää kuljetusoppilaille mahdollisuuden olla sisätiloissa, sään niin vaatiessa (kova pakkanen).

Koulu antaa huoltajalle tiedotteen, jossa on toimintaohjeet taksikuljetuksen piirissä oleville oppilaille ja heidän huoltajilleen.

Kasvatus- ja opetuspalveluiden tehtävät

Palvelusihteeri käsittelee kuljetushakemukset ja tekee kuljetuspäätökset.

Hyvinvointi- ja koulutuspalvelut osoittaa kuljetettavat oppilaat (toimittaa työjärjestykset ja osoitteet) liikennöitsijöille ja sopimuksen mukaisesti liikennöitsijä vastaa reitin suunnittelusta ja oppilaiden kuljetuksista sovitusta paikasta kouluun/esiopetukseen ja takaisin.

Kuljetukset järjestellään siten, että koulumatkaan menevä aika ei ylitä laissa säädettyä koulumatkaan sallittua aikaa.

Hyvinvointi- ja koulutuspalvelut valvoo kuljetusten toimivuutta ja kehittää kuljetusjärjestelyjä sekä antaa ohjeita.

Koulukyytipalavereja järjestetään tarpeen mukaan.

KOULUMATKAT LINJA-AUTOLLA

Linja-autokorttiin oikeutettu oppilas tulee ensimmäisenä koulupäivänä kouluun omin kyydein ja saa linja-autokortin koululta ensimmäisenä koulupäivänä. Lukuvuoden aikana linja-autokorttiin oikeutetut uudet oppilaat saavat kortin koululta.

Linja-autokortti käy paikallisliikenteen ja Etelä-Karjalan seutuliikenteen linja-autoihin.

Linja-autokortin käyttöohjeet

- linja-autokortti pitää ehdottomasti olla mukana koulumatkoilla, muuten matka on maksettava itse
- noustessa autoon pidetään linja-autokortti valmiina ja leimataan se itse
- linja-autokorttia voi käyttää vain koulumatkaan ja se on henkilökohtainen eli sitä ei saa antaa tai lainata muille, liikennöitsijä ilmoittaa väärinkäytöstä
- linja-autokortti on voimassa lukuvuoden koulupäivinä maanantaista perjantaihin ja se ei toimi koulun loma-aikoina eikä lauantaina ja sunnuntaina ja sillä pääsee kaksi matkaa/päivä

- linja-autokortista tulee pitää yhtä hyvää huolta kuin pankkikortista (ei takin taskuun naulakkoon)

Jos linja-autokortti häviää tai ei toimi

- jos linja-autokortti ei toimi, on oppilaan ilmoitettava siitä koulun kansliaan ja palautettava toimimaton kortti sinne → oppilas saa tilalle uuden linja-autokortin
- jos oppilas vaurioittaa (leikkelee/pureskelee/polittaa/vääntelee) tai hävittää linja-autokortin, huoltaja täyttää ”Anomus uuden koululaislinja-autokortin myöntämiseksi kadonneen tilalle” – lomakkeen ja palauttaa sen koululle lausuntoa varten ja sen jälkeen se toimitetaan palvelusihteerille päätöstä varten → oppilas saa uuden linja-autokortin kuukauden kuluttua lomakkeen palauttamisen jälkeen ja huoltajalta laskutetaan uuden linja-autokortin hinta.

Linja-autokortin palautus

- kun oppilas ei enää tarvitse linja-autokorttia (muutto, koulun vaihto tms.), palauttaa oppilas kortin koululle
- lukuvuoden lopussa oppilas palauttaa linja-autokortin koululle
- oppilas, joka ei ole palauttanut linja-autokorttia lukuvuoden lopussa, ei saa linja-autokorttia seuraavan lukuvuoden alussa ennen kuin on palauttanut kortin uutta latausta varten

Huoltaja selvittää linja-autojen aikataulut ja harjoittelee lapsensa kanssa linja-autolla kulkemista. Paikallisliikenteen aikataulut jaetaan talouksiin syksyisin ja keväisin. Aikataulut löytyvät myös www.imatra.fi. Seutuliikenteen aikataulun saa Matkahuollosta.

POIKKEUSTILANTEET

Onnettomuus

Imatran kaupunki on vakuuttanut kaikki esioppilaat ja peruskoulun oppilaat koulussa tai koulumatkalla tapahtuvan tapaturman varalta. Vakuutus koskee varsinaista kouluaikaa ja koulumatkaa sekä koulun järjestämiä opinto- ym. retkiä. Vakuutus korvaa tapaturman aiheuttamat hoitokulut. Esinevahinkoja ei korvata.

Linja-auto tai taksi ei saavukaan pysäkille

Ajokelin ollessa erityisen huono tai muista erityisistä syistä voi joskus käydä niin, että linja-auto tai taksi ei pääse kulkemaan aikataulun mukaisesti. Oppilaan on syytä odottaa noutopaikassa kohtuulliseksi katsottavan ajan. Jos autoa ei odotuksen jälkeen tule, on parasta, että oppilas palaa kotiin ja ottaa yhteyttä taksiin. Paikallisliikenteen alueella oppilaat tulevat seuraavalla vuorolla.

Liikennöitsijä järjestää korvaavan kuljetuksen, jos linja-auto tai taksi ei pääse hakemaan oppilaita esim. auton rikkoutumisen vuoksi. On huomioitava, että auto tulee huomattavalla viiveellä.

Kovat pakkaset

Kovien pakkasten vuoksi ei järjestetä erillisiä kuljetuksia. Kuljetusoppilaat kuljetetaan tavalliseen tapaan.

Vahinko ja ilkivaltatapaukset

Liikennöitsijä ja oppilaan huoltaja sopivat vahinkojen korvaamisesta keskenään. Kunta ei korvaa oppilaiden autoille aiheuttamia vahinkoja.

Kuljetuksen laatuun liittyvät kysymykset

Mahdollinen laaturvirheitä koskeva palaute osoitetaan palvelusihteerille. Kaikki virastoon tulleet valitukset kirjataan ylös ja selvitetään liikennöitsijän kanssa. Mikäli tapahtuu vakavia rikkomuksia, kuten liikennelainsäädännön rikkomista, tulee asianosaisten ottaa suoraan yhteyttä poliisiin.

LIIKENNETURVALLISUUS

Imatran kaupunki tekee omalta osaltaan jatkuvaa työtä koulumatkojen turvallisuuden puolesta. Huoltajien toivotaan huolehtivan omalta osaltaan siitä, että koulunsa aloittaville ja vanhemmillekin oppilaille opetetaan ja kerrataan vuosittain turvallisin koulumatkareitti ja liikenteessä kulkeminen. Polkupyöräilystä on koulukohtaiset ohjeet. Heijastimen käyttö on ehdottoman tärkeä pimeään vuodenaikaan.

YHTEYSTIETOJA

Kasvatus- ja opetuspalvelut

Virastokatu 2
55100 Imatra

Tuire Hatakka
palvelusihteeri
p. 020 617 5348
tuire.hatakka@imatra.fi

Perusopetuksen koulut

Kosken koulukeskus

Johtava rehtori Johanna Ovaska
p. 020 617 5813
johanna.ovaska@imatra.fi
Apulaisrehtori Mika Korhonen
p. 020 617 5607
mika.korhonen@imatra.fi

Imatrankosken koulu

Koulukatu 69
55100 Imatra

kanslia p. 020 617 5801

Kosken koulu

Kanavakatu 6
55100 Imatra

kanslia p. 020 617 5801

Meltolan koulu

Vaarinkuja 6
55100 Imatra

kanslia p. 020 617 5801

Mansikkalan koulukeskus

Johtava rehtori Lasse Tiilikka
p. 020 617 5718
lasse.tiilikka@imatra.fi
Apulaisrehtori Heli Kukkohovi
p. 020 617 5523
heli.kukkohovi@imatra.fi

Linnalan koulu

Tietäjänkatu 8
55120 Imatra

kanslia p. 020 617 5524

Mansikkalan koulu

Tietäjänkatu 8
55120 Imatra

kanslia p. 020 617 5570

Tainionkosken koulu

Telkänkatu 2
55400 Imatra

kanslia p. 020 617 5570

Vuoksenniskan koulukeskus

Vuoksenniskantie 96
55800 Imatra

Johtava rehtori Janne Rautiainen
p. 020 617 5809
janne.rautiainen@imatra.fi
Apulaisrehtori Leila Riihinen
p. 020 617 5711
leila.riihinen@imatra.fi

kanslia p. 020 617 5701

Päiväkodit

Imatrankosken päiväkoti

Simeoninkatu 16
55100 Imatra
- Imatrankosken esiopetus
Koulukatu 69
55100 Imatra
- Kosken esiopetus
Kanavakatu 6
55100 Imatra

Päiväkodinjohtaja Terhi Hulkko
p. 020 617 3546
terhi.hulkko@imatra.fi

Mansikkalan päiväkoti

Linnalankuja 5
55120 Imatra

Päiväkodinjohtaja Airi Kojo
p. 020 617 3563
airi.kojo@imatra.fi

Meltolan päiväkoti

Alkutaival 1
55100 Imatra

Päiväkodinjohtaja Terhi Hulkko
p. 020 617 3546
terhi.hulkko@imatra.fi

Mikonpuiston päiväkoti

Koulukatu 69
55100 Imatra

Päiväkodinjohtaja Jaana Lippojoiki
p. 020 617 3507
jaana.lippojoiki@imatra.fi

Vuoksenniskan vuoropäiväkoti

Honkaharju 1
55800 Imatra

Päiväkodinjohtaja Jaana Lippojoiki
p. 020 617 3507
jaana.lippojoiki@imatra.fi

Rajapatsaan päiväkoti

Rasikatu 4
55610 Imatra

Päiväkodinjohtaja Sari Sivonen
p. 020 617 3713
sari.sivonen@imatra.fi

Raution päiväkoti
Niskapietiläntie 2 A
55910 Imatra

Päiväkodinjohtaja Annikka Saarikoski
p. 020 617 3577
annikka.saarikoski@imatra.fi

Tainionkosken päiväkoti
Alapelto 3
55400 Imatra

Päiväkodinjohtaja Airi Kojo
p. 020 617 3563
airi.kojo@imatra.fi

Vuoksenniskan päiväkoti
Vuoksenniskantie 96 D
55800 Imatra
- Vuoksenniskan alueen esiopetus

Päiväkodinjohtaja Annikka Saarikoski
p. 020 617 3577
annikka.saarikoski@imatra.fi

Liikennöitsijät

Taksiliikenne

Huuskonen Petri
p. 0400 549 849

Joronen Ari
p. 0400 549 823

Koivistoinen Jari
p. 0400 862 485

Lehtinen Jorma
p. 0400 549 822

Rosqvist Lasse
p. 0400 549 824

Imatran Invataksipalvelu
p. 0400 252 359

Joukkoliikenne

Pohjolan Liikenne
p. 030 736 561

Perusopetuslaki 32 §:

”Jos perusopetusta, lisäopetusta tai 25 §:n 2 momentissa tarkoitetun pidentyneen oppivelvollisuuden piirissä olevan esiopetusta saavan oppilaan koulumatka on viittä kilometriä pidempi tai jos se oppilaan ikä tai muut olosuhteet huomioon ottaen muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi, on oppilaalla oikeus maksuttomaan kuljetukseen taikka oppilaan kuljettamista tai saattamista varten myönnettävään riittävään avustukseen.

Edellä 1 momentin mukaisesti järjestettävä oppilaan päivittäinen koulumatka odotuksineen saa kestää enintään kaksi ja puoli tuntia. Jos oppilas lukuvuoden alkaessa on täyttänyt 13 vuotta tai jos oppilas saa perusopetuslain 17 §:n 2 momentissa tarkoitettua erityisopetusta, saa koulumatka kestää enintään 3 tuntia.

Jos 1 momentissa tarkoitettu oppilas otetaan muuhun kuin 6 §:n 2 momentissa tarkoitettuun kouluun, voidaan oppilaaksi ottamisen edellytykseksi asettaa, että huoltaja vastaa oppilaan kuljettamisesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista.

Kuljetusta odottavalle oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus ohjattuun toimintaan”

Lisäksi koulukuljetuksissa noudatetaan

Liikenne- ja viestintäministeriön asetus koulu- ja päivähoitokuljetusten kuormituksesta ja turvallisuusjärjestelyistä.

Taksiliikennelaki

Tieliikennelain ja –asetuksen turvavyösäädökset

Tilaajavastuulaki