

### HAETTAVAN TOIMITUKSEN TIEDOT

Haettava toimitus			
Tontin lohkominen	Yleisen alueen lohkominen	Kiinteistömääritys	Kiinteistöjen yhdistäminen
Rasitetoimitus	Laadun- tai tunnusmuutos	Tilusvaihto	Muu

### KOHTEEN TIEDOT IMATRAN KAUPUNGISSA

Kaupunginosa	Kortteli / yleinen alue	Tontti	Osoite
--------------	-------------------------	--------	--------

### HAKIJAN TIEDOT

Nimi		Henkilötunnus / Y-tunnus	
Postiosoite		Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelinnumero virka-aikana	Sähköpostiosoite, minulle voi tiedottaa tästä asiasta sähköpostilla. Kyllä *		
Nimi		Henkilötunnus / Y-tunnus	
Postiosoite		Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelinnumero virka-aikana	Sähköpostiosoite, minulle voi tiedottaa tästä asiasta sähköpostilla. Kyllä *		

### ASIAMIEHEN TIEDOT (jos eri kuin hakija/omistaja), VALTAKIRJA LIITTEENÄ PAKOLLINEN

Nimi		Postiosoite
Puhelinnumero virka-aikana	Sähköpostiosoite, minulle voi tiedottaa tästä asiasta sähköpostilla. Kyllä *	

### MAKSAJAN TIEDOT (jos eri kuin hakija)

Nimi		Henkilötunnus / Y-tunnus	
Postiosoite		Puhelinnumero	Sähköpostiosoite

### LISÄTIETOJA TAI HUOMAUTUKSIA (myös selvitys toimenpidepyynnöstä muu)

--

### LIITTEET

Hakemukseen voitte tilata puuttuvat asiakirjat, joista veloitetaan voimassa olevan hinnaston mukaisesti

Hakemuksen liitteitä	kpl	Hakemukseen saa tilata asiakirjat
Liiteluettelo		

### PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS

Paikka ja päiväys	
Hakijan allekirjoitus ja nimenselvennys	Hakijan allekirjoitus ja nimenselvennys

### HAKEMUKSEN VASTAANOTTO JA HAKIJOIDEN REKISTERÖINTI (Hakijoiden tiedot rekisteröidään kaupungin asianhallintajärjestelmään)

Päiväys	Vastaanottajan nimi
---------	---------------------

### HAKEMUKSEN PALAUTUSOSOITE JA LISÄTIEDOT

Imatran kaupunki - Kaupunkisuunnittelu - Virastokatu 2 55100 Imatra - www.imatra.fi - kaupunkisuunnittelu@imatra.fi  
 Sini Pekkala, kaupungingeodeetti, puh 020 617 4456  
 Marko Kuutti, toimitusinsinööri, puh. 020 617 4439  
 Soili Mäkelä, kiinteistörekisterin hoitaja, puh. 020 617 4448

## Tietoa tontin lohkomisesta

### Tontin lohkomisen sanastoa

Tontilla tarkoitetaan kaupungin asemakaava-alueella rakennuskorttelissa olevaa itsenäistä kiinteistöä, joka on merkitty tonttina kiinteistörekisteriin. Voimassa olevan asemakaavan ja tonttijaon mukainen tontti on rakentamiskelpoinen.

Lohkomisella tarkoitetaan esimerkiksi määräalan erottamista kiinteistöstä, josta se on myyty.

Määräala syntyy, kun kiinteistöstä myydään vain osa toisen omistukseen.

Lainhuudolla tarkoitetaan omistajan omistusoikeuden rekisteröimistä kiinteistötietojärjestelmään.

### Tontin lohkominen

Tonttijaolla suunniteltu tontti muodostetaan rakentamiskelpoiseksi tontiksi lohkomisessa. Tontin lohkominen tehdään joko maanomistajan hakemuksesta tai, myydyn määräalan ollessa tonttijaon mukaisen tontin alue, lohkominen käynnistyy ilman eri hakemusta maanmittauslaitoksen ilmoitettua Imatran kaupungin kiinteistörekisterinpitäjälle määräalalle myönnetystä lainhuudosta. Jos myyty määräala ei sellaisenaan yksin vastaa tonttijaolla suunnitellun tontin aluetta, lohkomista ei voida tehdä, ennen kuin määräalan omistaja on hankkinut omistukseensa koko tontin alueen ja maanmittauslaitos on myöntänyt kaikkiin alueisiin lainhuudon. Asemakaavan ulkopuolisilla alueilla lohkomista haetaan maanmittauslaitoksesta.

Maanmittauslaitoksen ja kunnan välinen tehtäväjako on määrätty asemakaavalla. Asemakaavan mukaiset tontit lohkoo kaupunki ja tilat maanmittauslaitos. Maanmittauslaitos tekee lohkomiset myös ranta-asemakaava-alueella.

Lohkomisen tekee toimitusinsinööri. Ennen toimituskokousta, kaupungin mittausryhmä käy tontilla ja tarkastaa tontin vanhat rajamerkit ja rakentaa kadonneiden paikalle uudet sekä mittaa uudet rajamerkit osoittamaan tontin rajoja. Maastotöiden kanssa samoihin aikoihin toimitusinsinööri lähettää kutsukirjeet kaikille asianosaisille lohkomistoimituksen kokoukseen. Kirjeet on postitettava vähintään 10 päivää ennen kokousta.

Kokouksessa käsitellään tontin pinta-aratiedot, kiinteistörajat (vanhat ja uudet), todetaan tontin alueella olevat rasitteet ja oikeudet. Lisäksi kokouksessa voidaan perustaa uusia rasitteita sekä siirtää ja poistaa vanhoja rasitteita. Rasitteita voisivat olla esimerkiksi kun naapurikiinteistö saa autopaikan tontin alueelle tai kaupungilla on oikeus vesijohdon pitämiseen tontin alueella. Toimitusinsinööri tekee kokouksessa käsitellyistä asioista pöytäkirjan ja tontin alueesta tonttikartan.

Asianosaisille on kokouksen jälkeen 30 päivän valitusajankäyttö. Uusi tontti merkitään kiinteistörekisteriin valitusajan päätyttyä. Uuden tontin omistajalle lähetetään kiinteistörekisteriote, pöytäkirjan ja kartan jäljennökset, kun tontti on merkitty kiinteistörekisteriin,

Tontin lohkominen, jos siitä ei ole valitettu maaoikeuteen, vie aikaa hakemuksesta tontin rekisteröimiseen noin 2-4 kk.

### Kustannukset

Tontin lohkomisen kustannukset maksaa lohkomisen hakija. Lohkomisen maksu määräytyy tontin pinta-alan mukaan. Sen lisäksi tontinlohkomisen yhteydessä suoritetuista muista toimenpiteistä, kuten rasitteen perustamisesta, peritään kiinteistötoimitusmaksutaksan mukainen erillinen hinta.

### Kustannukset

Tontin lohkomisen kustannukset maksaa lohkomisen hakija. Lohkomisen maksu määräytyy tontin pinta-alan mukaan. Sen lisäksi tontinlohkomisen yhteydessä suoritetuista muista toimenpiteistä, kuten rasitteen perustamisesta, peritään kiinteistötoimitusmaksutaksan mukainen erillinen hinta.

Tontin lohkomisen maksut ovat,

- |   |                 |
|---|-----------------|
| 1. kun tontin pinta-ala on enintään 2000 m <sup>2</sup>               | 940 € / tontti  |
| 2. kun tontin pinta-ala on 2001 m <sup>2</sup> -10 000 m <sup>2</sup> | 1124 € / tontti |
| 3. kun tontin pinta-ala on yli 10 000 m <sup>2</sup>                  | 1325 € / tontti |

Lohkomisesta määrätyn edellä mainitun perusmaksun lisäksi toimituksen yhteydessä tehtävistä muista toimituksista ja toimenpiteistä peritään maksu seuraavasti:

Rajankäynti (KML 11 luku): 170 €/ toimitus

Kiinteistörasitteen tai oikeuden:

- perustaminen
- siirtäminen
- muuttaminen
- poistaminen (KML 14 luku): 55€/ toimenpide

Tarpeettoman oikeuden poistamisesta ei peritä maksua.

Tilusvaihto (KML 8 luku): 170 € / tilusvaihto

\* Suostun siihen, että Imatran kaupunki voi antaa päätöksen ja muun asiakirjan tiedoksi sähköisenä viestinä ilmoittamaani sähköpostiosoitteeseen siten kuin sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 19 §:ssä säädetään.