

Hyvinvointilautakunta

Aika 23.05.2017 klo 17:00 - 20:45

Paikka Imatran Kylpylä, kokoustila Imatra

Käsittelyt asiat

§	Otsikko	Sivu
43	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	124
44	Pöytäkirjantarkastajien valinta	125
45	Tiedoksiannot lautakunnalle	126
46	Perusopetuksen ja lukion opetussuunnitelman täydentävät osat	129
47	Lukion positioituminen, eli tulevaisuuden kehityslinjat lukion kehityksessä	131
48	Toiminta-avustus 2017/Kulttuuri	134
49	Toiminta-avustus 2017/Liikunta	136
50	Toiminta-avustus 2017/Nuoriso	138
51	Imatran kaupungin varhaiskasvatussuunnitelma	140
52	Lukion järjestyssäännöt	143
53	Elämänlaatupalveluiden käyttäjä-/katsojatavoitteet	144
54	Elämänlaatupalveluiden taksojen kehittäminen	146
55	Koulukeskusten johtavien rehtoreiden ja apulaisvirkarehtoreiden sekä opetuspalveluiden päällikön virkasuhteiden täyttö	148
56	Imatran kaupungin toimenpideohjelman lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin edistämiseksi 2015 - 2018 raportointi	151
57	Hyvinvointilautakunnan 1/3 osavuosisikatsaus 2017	153
58	Viranhaltijapäätökset	154
59	Saapuneet kirjeet	156

Hyvinvointilautakunta**Aika** 23.05.2017 klo 17:00 - 20:45**Paikka** Imatran Kylpylä, kokoustila Imatra**Osallistujat**

Läsnä	Urpalainen Anu	puheenjohtaja	
	Siitonen Arto	varapuheenjohtaja	
	Helmikallio Saska	jäsen	Poistui klo 19.16 § 51
	Id Lahja	jäsen	
	Kuikka Tuija	jäsen	
	Kuvaja Marjut	jäsen	
	Kärmeniemi Ritva	jäsen	Poistui klo 20.18 § 58
	Porrasmäki Ari	jäsen	
	Seppälä Matti	jäsen	
	Koppanen Toni	varajäsen	
Poissa	Airas Mikko	jäsen	
	Kainulainen Toni	jäsen	Ei varajäsentä
	Tiilikka Lasse	rehtori	
Muut osallistujat	Pentikäinen Markku	kh:n edustaja	
	Ellonen Hanna-Kaisa	hyvinvointijohtaja	
	Valtasola Harri	palvelujohtaja, elämänlaatupalvelut	
	Salovuori Tuula	talous- ja hallintopäällikkö	
	Jurvanen Leena	sihteeri	
	Tossavainen Emmi	nuorisovaltuuston edustaja	
	Rovio Minna	vt. palvelujohtaja, lapset ja nuoret	
	Leinonen Minna	varhaiskasvatuksen ja kasvun tuen palvelupäällikkö	
	Turunen Maarit	talous- ja hallintokoordinaattori	
	Strömberg Mika	lukio rehtori	Poistui klo 18.50 § 47
	Sikiö Arto	rehtori	Poistui klo 18.20 § 46
	Hujanen Irma	rehtori	Poistui klo 17.40 § 46
Kujala Arja	hyvinvointikoordinaattori		
Vento Marika	vastaava nuoriso-ohjaaja	Poistui klo 17.30 § 45	

AllekirjoituksetAnu Urpalainen
puheenjohtajaArto Siitonen
puheenjohtaja
§ 49Leena Jurvanen
sihteeri

Käsitellyt asiat 43 - 59

Pöytäkirjan tarkastus

Tuija Kuikka

Toni Koppanen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

3.5.2017 klo 9.00 - 15.00 Imatran kaupungin asiakaspalvelupiste

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HVLTK § 43

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HVLTK § 44

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Tuija Kuikka ja Toni Koppanen.

Tiedoksiannot lautakunnalle

HVLTK § 45

1. Kaupunginhallituksen lautakuntaan nimeämän edustajan tiedoksiannot

Ei tiedotettavaa.

2. Nuorisovaltuuston edustajan tiedoksiannot

Nuorten valtakunnallinen kokoontuminen maakuntahallinto-uudistuksesta. Nuva on saanut kutsun Zvoleniin Slovakiaan 30.-31.5.2017 ja edustajiksi on valittu Roosa Suhonen, Sonja Fredriksson ja Emmi Tossavainen.

3. Vanhusneuvoston edustajan tiedoksiannot

Kaikki on jo tullut esille.

4. Vammaisneuvoston edustajan tiedoksiannot

Ei tiedotettavaa.

5. Osallistu ja vaikuta -työryhmän edustajan tiedoksiannot

Edustaja ei ollut paikalla.

6. Etelä-Suomen aluehallintovirasto

Etelä-Suomen aluehallintovirasto on 14.4.2017 päätöksellään ESAVI/9501/07.03.03/2016 myöntänyt hakemuksen perusteella valtionavustuksena 54000 € käytettäväksi etsivään nuorisotyöhön vuonna 2017 Haavi -hankkeelle. Avustus tulee käyttää etsivän nuorisotyöntekijän (2 htv) palkkauskuluihin. Avustus kirjataan tilille 3210.620.999.980 proj. 99624. Ei aihetta oikaisuun.

7. Karjalan Kulttuurirahasto

Karjalan Kulttuurirahaston Isännistö on kokouksessaan 28.3.2017 päättänyt myöntää hakemuksen perusteella apurahan Etelä-Karjalan Kansanmusiikki 2017 -tapahtuman järjestämiseen. Apurahan suuruus on 2.500 euroa. Säätiö edellyttää saavansa selvityksen apurahan käytöstä haettuun tarkoitukseen 31.1.2018 mennessä sekä työn valmistuttua tai tuetun tilaisuuden jälkeen. Avustus kirjataan tilille 3210.450.999.900 proj. 99512.

8. Sosiaali- ja terveysministeriö

Sosiaali- ja terveysministeriö on 26.3.2017 päätöksellään STM/4189/2016 myöntänyt hakemuksen ja selvityksen perusteella valtionavustusta 1,1 M€ Etelä-Karjalan LAPE -hanke nimiseen hankkeeseen. Hanke kohdistuu Lapsi- ja perhepalveluiden muutosohjelman seuraaviin kehittämiskohteisiin: toimintakulttuurin muutos, perhekeskustoimintamalli, varhaiskasvatus, koulu ja oppilaitos lapsen ja nuoren hyvinvoinnin tukena ja erityis- ja vaativamman tason palveluiden kehittäminen. Hanketta hallinnoi EKSOTE ja Imatra on hankkeena kumppanina. Myönnettävä valtionavustuksen määrä jakautuu avustuksen saajien (16) kesken ja Imatran kaupungin osuus on 50240 euroa. Valtionavustus on tarkoitettu käytettäväksi 1.1.2017-31.12.2018 syntyneisiin kustannuksiin. Selvitys toimitetaan viimeistään kuuden kuukauden kuluttua (30.6.2019) hankkeen päättymisestä. Avustus kirjataan tilikohdalle 3210.461.999.980 proj. 99462.

9. Kiusaamisen kipu-tilaisuus

- Kiusaamisen kipu-tilaisuus järjestetään perjantaina 26.5 klo 13–15 Imatran kulttuurikeskus Virrassa. Tilaisuudessa esiintyy Amin Asikainen ja Mikko Kuortane. Tilaisuuteen osallistuvat kaikki Imatran kaupungin 7. ja 8. luokkalaiset oppilaat. Mukana on myös nuorisotoimen työntekijöitä.

10. Itä-Suomen koulun säännöt

- Itä-Suomen koulun säännöt ovat olleet lausunnolla. Ne ovat linjassa Imatran kaupungin perusopetuksen järjestyssääntöjen kanssa. Yhteisiä toimintamalleja on suunniteltu ja muokattu lukuvuoden 2016-2017 aikana ja 1.8.2017 alkava Kosken koulukeskus ja ISK jatkaa yhteisen linjan kehittämistä.
- Lausunnolla olleet säännöt oheismateriaalina

11. Varhaiskasvatuksen asiakastytyväisyyskysely 2017

- Raportti oheismateriaalina

12. Nuorten ääni –kysely nuorille

- Raportti oheismateriaalina

13. Selvitys tuntiperusteiseen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuun siirtymisestä ja sen vaikutuksista

- Selvitys oheismateriaalina

14. Eksoten osavuosikatsaus 1/2017

- Eksoten osavuosikatsaus 1/2017 oheismateriaalina

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Merkittiin, että vastaava nuoriso-ohjaaja Marika Vento poistui kokouksesta klo 17.30.

Perusopetuksen ja lukion opetussuunnitelman täydentävät osat

1194/12/00/01/2016, 220/12/00/01/2016

HVLTK § 46

Valmistelija: Minna Rovio

Valtioneuvosto on päättänyt asetuksella 28.6.2012 perusopetuslais-
sa (628/1998) tarkoitetun opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja
tuntijaosta (422/2012). Opetushallitus hyväksyi 22.12.2014 uudet
valtakunnalliset perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet.
Opetushallitus on säätänyt määräyksellä opetussuunnitelman por-
rastetusta käyttöönotosta (104/011/2014).

Valtioneuvosto on päättänyt perusopetuslaissa tarkoitetun opetu-
ksen valtakunnallisista tavoitteista ja perusopetuksen tuntijaosta ase-
tuksessa (422/2012). Päätöksellä kumottuja määräyksiä noudate-
taan siihen saakka kun, uudet opetussuunnitelmat otetaan käyttöön.
Opetushallituksen määräyksessä 22.12.2014 määrätään uuden
opetussuunnitelman käyttöönotosta seuraavaa: Vuosiluokkien 1-6
osalta opetussuunnitelmat otetaan käyttöön 1.8.2016. Seitsemän-
nen vuosiluokan osalta opetussuunnitelma otetaan käyttöön
1.8.2017, kahdeksannen vuosiluokan osalta 1.8.2018 ja yhdeksän-
nen vuosiluokan osalta 1.8.2019.

Opetushallituksen vahvistamat opetussuunnitelman perusteet löyty-
vät linkistä: [http://www.oph.fi/saadokset_ ja_ohjeet/opetussuunnitelmien_ ja_tutkintojenperusteet-/perusopetus](http://www.oph.fi/saadokset_ja_ohjeet/opetussuunnitelmien_ ja_tutkintojenperusteet-/perusopetus) Imatran kaupungin opetus-
suunnitelma löytyy opetushallituksen e-perusteista linkki: [https://epe-
rusteet.opintopolku.fi/#/fi/ops/2133908/perusopetus/tiedot](https://epe-
rusteet.opintopolku.fi/#/fi/ops/2133908/perusopetus/tiedot)

Opetushallitus on päättänyt 27.10.2015 lukion opetussuunnitelman
perusteista nuorille tarkoitettua lukiokoulutusta varten. Lukion ope-
tussuunnitelman perusteet 2015 löytyy Opetushallituksen verkkosi-
vulta linkki:

[http://www.oph.fi/saadokset_ ja_ohjeet/opetussuunnitelmien_ ja_tutki-
ntojen_perusteet/lukiokoulu_tus](http://www.oph.fi/saadokset_ ja_ohjeet/opetussuunnitelmien_ ja_tutki-
ntojen_perusteet/lukiokoulu_tus)

Koulutuksen järjestäjien tulee noudattaa määräystä 1.8.2016 lukien.
Näiden lukion opetussuunnitelman perusteiden mukaan laadittu
opetussuunnitelma otetaan käyttöön lukion aloittavilla opiskelijoilla
1.8.2016 lukien, ja käyttöönotto etenee vuosiluokka kerrallaan.

Opetussuunnitelmaa on nyt täydennetty

- perusopetuksen valmistavan opetuksen suunnitelmalla
- perusopetukseen arviointiin liittyvällä osioilla
- Imatran kaupungin digitarinalla
- lukion opetussuunnitelman osioilla.

Opetussuunnitelmatyöryhmän jäsenet perusopetuksesta ja lukiosta sekä tietotekniikkapalveluista ovat vastanneet ryhmätyöskentelystä näiden täydentävien tai lisäävien opetussuunnitelmaosoiden osalta. Opetussuunnitelmaa on työstetty Veso -koulutus- ja suunnittelupäivinä, yksiköiden viikoittaisissa OPS-palavereissa ja säännöllisesti koontuneessa työryhmässä vetäjiensä johdolla.

Työryhmien valmistelemissa esityksiä on työstetty yksiköiden kokouksissa sekä oppilaskunnissa. Lisäksi OPS asia on ollut esillä sekä Lasten parlamentissa että nuorisovaltuustossa keskustelupohjana. Työtä on työstetty näiden käsittelyiden aikana esitysten mukaiseen muotoon.

Imatran kaupungin kieliohjelman osalta kielityöryhmä ehdottaa lisäaikaa kokonaisuuden rakentamiseen. Perusteena on palvelurakenteen ja uusien koulukeskusten aloittaminen sekä niihin liittyvien painotusten suunnittelu ja toteutus. Lisäksi Imatran kaupunki on päässyt mukaan kielen varhentamiseen liittyvään hankkeeseen, jossa mahdollistetaan kielen opetuksen varhentamisen kokeilu. Tavoitteena on päästä mukaan ministeriön tutkimukseen tämän hankkeen osalta.

Liitteet: Valmistavan opetuksen OPS
Digitarina

Oheismateriaalit: Arviointi
Lukion OPS muutokset
Kielityöryhmän lausunto
Valinnaisuus
A1-kieli ja varhentaminen kyselyn vastaukset

Hyvinvointijohtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä opetussuunnitelmien täydennykset ja muutokset esitetysti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Merkittiin, että rehtori Irma Hujanen poistui kokouksesta klo 17.40 ja rehtori Arto Sikiö klo 18.20.

Merkittiin, että lautakunta päätti, puheenjohtajan ehdotuksesta pitää tauon klo 18.20-18.25.

Lukion positioituminen, eli tulevaisuuden kehityslinjat lukion kehityksessä

1789/00/01/02/2017

HVLTK § 47

Valmistelija: Mika Strömberg, Minna Rovio

Imatran yhteislukion kehityssuuntia on esitelty lautakuntaseminaaris-
sa 13.12.2016. Rehtori Mika Strömberg käsitteli asiaa opettaja ko-
kouksessa 13.1.2017. Hyvinvointilautakunta käsitteli kokouksessaan
24.1.2017 Imatran yhteislukion kehityssuuntalinjat esityksen mukai-
sesti. Kokouksessa päätettiin, että työtä jatketaan suunnittelun ja
opiskelijalähtöisen kehityslinjauksen mukaisesti eteenpäin kevään
2017 aikana. Suunnittelutyön vaihetta esitellään 23.5.2017 olevassa
kokouksessa.

Näiden edellä mainittujen toimenpiteiden johdosta Imatran
yhteislukion opettajat ja opiskelijat ovat jatkaneet kehityslinjojen
työstämistä kevään 2017 aikana. Päävastuun valmistelusta ovat
kantaneet kehittämisopettajien ja -opiskelijoiden työryhmä Mika
Strömberg, Hanna Savolainen, Riku Nöjd ja Ilkka Mielonen sekä
opiskelijakunnan edustus puheenjohtaja Aino Miikin johdolla.
Opettajat käsittelivät nyt esiteltävät vetovoimatekijät ja pedagogiset
kehityslinjat kokouksessaan keskiviikkona 10.5.2017.

Valtakunnallisesti samaan aikaan on käynnistynyt hallituksen toimin-
tasuunnitelma 2017–2019: Lukiokoulutukselle vetovoimaa uudistuk-
sella. Tavoitteena on lisätä lukiokoulutuksen vetovoimaa yleissivistä-
vänä, korkeakouluihin jatko-opintokelpoisuuden antavana koulutus-
muotona, vahvistaa koulutuksen laatua ja oppimistuloksia sekä suju-
voittaa siirtymistä toisen asteen opinnoista korkea-asteelle. Yksilölli-
semmät ja joustavammat opintopolut, niiden vaatima ohjaus ja tuki,
oppiainerajat ylittävät opinnot ja korkeakouluysteistyö ovat keskeisiä
keinoja tavoitteen saavuttamiseksi. Työssä otetaan huomioon yliop-
pilastutkinnon uudistuksesta tehty työryhmäesitys. Hallituksen esitys
lukiolain uudistamiseksi valmistellaan annettavaksi eduskunnalle ke-
vällä 2018. Vastuuministerinä toimii Sanni Grahn-Laasonen.

Kokonaisuuteen Imatran yhteislukion veto- ja pitovoimaisuuteen liit-
tyy perusopetuksen ohjauksen suunnitelma 2017–2018 lukioon oh-
jauksen tehostamiseksi ja markkinointimenetelmien kehittäminen.
Lukiolle perustetaan markkinointiryhmä, jossa edustus perusopetuk-
sesta, SAMPOlta, Saimialta ja LUTilta.

Lukion opetussuunnitelma sisältää velvoitteen, jonka mukaan lukio-koulutuksen tehtävänä on laaja-alaisen yleissivistyksen vahvistaminen. Lukiokoulutuksessa yleissivistys koostuu arvoista, tiedoista, taidoista, asenteista ja tahdosta, joiden avulla kriittiseen ja itsenäiseen ajatteluun pystyvät yksilöt osaavat toimia vastuullisesti, myötätuntoisesti, yhteisöllisesti ja menestyksekkäästi. Lukioaikana opiskelija kartuttaa olennaista ihmistä, kulttuureja, luontoa ja yhteiskuntaa koskevaa tietoa ja osaamista. Lukio-opetus harjaannuttaa opiskelijaa ymmärtämään elämässä ja maailmassa vallitsevia monitahoisia keskinäisriippuvuuksia sekä jäsentämään laaja-alaisia ilmiöitä.

Opetussuunnitelman perusteet pohjautuvat oppimiskäsitykseen, jonka mukaan oppiminen on seurausta opiskelijan aktiivisesta, tavoitteellisesta ja itseohjautuvasta toiminnasta. Oppimisprosessin aikana opiskelija tulkitsee, analysoi ja arvioi eri muodoissa esitettyä informaatiota, rakentaa uutta tietoa ja syventää siten osaamistaan aikaisempien kokemustensa ja tietojensa pohjalta. Ohjaus ja rakentava palaute vahvistavat itseluottamusta ja auttavat opiskelijaa kehittämään ajatteluaan ja työskentelemään tarkoituksenmukaisella tavalla.

Oppiminen tapahtuu vuorovaikutuksessa muiden opiskelijoiden, opettajien, asiantuntijoiden ja yhteisöjen kanssa erilaisissa ympäristöissä. Se on monimuotoista ja sidoksissa siihen toimintaan, tilanteeseen ja kulttuuriin, jossa se tapahtuu. Lukio-opinnoissa opiskelijoita ohjataan havaitsemaan käsitteiden, tiedonalojen ja osaamisen välisiä yhteyksiä sekä soveltamaan aiemmin oppimaansa muuttuvissa tilanteissa. Oppimisprosesseistaan tietoiset opiskelijat osaavat arvioida ja kehittää opiskelu- ja ajattelutaitojaan. Näin kehittyvät myös elinikäisen oppimisen edellyttämät taidot. Opintoihin liittyvät onnistumiset ja muut myönteiset kokemukset edistävät oppimista ja innostavat osaamisen kehittämiseen.

Imatran pedagoginen kehityssuunnitelman uuden opetussuunnitelman pohjalta on

- opiskelijoiden opiskelutaitojen ohjaaminen
 - alkuvaiheen ohjaus eri oppiaineiden kokonaisuuksina
- kurssien tutkimuksellisen otteen lisääminen
 - palautteen kerääminen
 - ainerajat ylittävää tutkimusta
- osallisuuden lisääminen
 - tiimirakenteet: johtoryhmä, DIGI-ryhmä, OPS ryhmä, KV –ryhmä, markkinointiryhmä
 - opiskelijat mukaan tiimeihin

- oppimisympäristöjen laajentaminen
 - ulos koulurakennuksesta rakentamalla yhteistyömalleja korkeakoulujen, työelämän, kolmannen sektorin toimijoiden kanssa sekä kansallisesti että kansainvälisesti
 - o Kulttuuriakatemia perustaminen
 - o opiskelija TET

Tavoitteena on, että opiskeluympäristöt ovat monipuolisia ja että ne rikastuttavat opiskeluun liittyviä kokemuksia ja edistävät opiskelumotivaatiota. Opiskeluympäristöjen kehittämisellä tuetaan vuorovaikutusta ja yhdessä oppimista itsenäisen työskentelyn ohella. Opiskeluympäristöjä koskevissa ratkaisuissa otetaan huomioon, että oppimista tapahtuu mitä moninaisimmissa tilanteissa ja paikoissa.

Rakennettuja tiloja ja luontoa hyödynnetään opiskelussa siten, että luova ajattelu ja tutkimiseen perustuva opiskelu on mahdollista. Opiskeluympäristöjä laajennetaan oppilaitoksen ulkopuolelle myös tieto- ja viestintäteknologiaa käyttäen. Yliopistojen, ammattikorkeakoulujen ja muiden oppilaitosten, kirjastojen, liikunta- ja luontokeskusten, taide- ja kulttuurilaitosten, työelämän ja yritysten sekä muiden tahojen tarjoamia opiskeluympäristöjä hyödynnetään monin tavoin.

Pedagogisten kehityslinjojen ja vetovoimatekijöiden toimeenpanosta laaditaan kehityssuunnitelma tulevan lukuvuoden 2017–2018 aikana.

Käyttöönotto toimintamallien ja pedagogisten linjausten osalta otetaan portaittain käyttöön jo syksyn 2017 ja kevään 2018 aikana.

Oheismateriaali: Imatran yhteislukion pedagogiset kehityslinjat ja vetovoimatekijät –esitys

Hyvinvointijohtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä edellä esitetyt Imatran yhteislukion kehityslinjat ja toimenpiteet.

Päätös: Hyväksyttiin.

Merkittiin, että lukion rehtori Mika Strömberg poistui kokouksesta klo 18.50.

Toiminta-avustus 2017/Kulttuuri

1935/02/05/01/2017

HVLTK § 48

Valmistelija: Harri Valtasola

Hyvinvointilautakunnan kulttuurijärjestöille jaettavien toiminta-avustusten hakuaika päättyi 3.4.2017 klo 15.00. Määräaikaan mennessä hakemuksia jätettiin yhteensä 16 kpl (v. 2016 yht. 19 kpl). Kaksi hakemusta saapui määräajan jälkeen.

Haettujen avustusten yhteismäärä on 59100 euroa (58140 € v. 2016).

Myöntämisen kriteerit:

- Hakijan toiminta tukee kaupungin hyvinvointipalvelujen tavoitteita kaupunkilaisten hyvinvoinnin edistämiseksi. Hyvinvointia edistetään tukemalla kulttuuri-, liikunta ja nuorisotoimintaa harjoittavia järjestöjä mahdollistaen niiden osallistumisen hyvinvointia edistävään toimintaan.
- Avustuksen saaja on velvollinen osallistumaan mahdollisuuksien mukaan pyydettyä kaupunkin järjestämiin tapahtumiin. Avustuksen määrään vaikuttaa järjestön osallistumisaktiivisuus kaupungin järjestämiin tilaisuuksiin ja järjestöjen väliseen yhteistyöhön. Avustuksen määrässä huomioidaan myös hakijan oma-aloitteinen toiminta kaupunkilaisten hyvinvointia tukevissa tapahtumissa.
- Kulttuurijärjestöillä yhteisöllisyys, avoimuus ja laajempi vaikuttaminen sekä aktiivisuus hyvinvointipalvelujen tukemisessa ja vapaaehtoistyössä.

Vuoden 2017 talousarvion käyttöohjeiden mukaisesti on kaupungin sisäiselle tarkastukselle varattava mahdollisuus avustusta saavan yhteisön hallinnon ja tilien tarkastamiseen.

Niiden avustusten kohdalla, joiden liiteasiakirjat ovat mahdollisesti vielä puutteelliset, päätös tulee tehdä ehdollisena, jotta lautakunnalle jää mahdollisuus tarvittaessa muuttaa päätöstään, jos myöhemmin toimitettavat asiakirjat sitä edellyttävät. Ellei uuden käsittelyn tarvetta ilmene, tehty ehdollinen päätös voidaan panna täytäntöön.

Hyvinvointilautakunta päättää vuoden 2017 toiminta-avustukset kulttuurijärjestöille seuraavasti:

Elokuvakerho Pennittömät ry	1000 €
Imatra Big Band ry	3500 €
Imatran Immet ry	2000 €
Imatran Monikulttuuriyhdistys Kipinä ry	-
Imatran Seudun Kalevalaiset ry	2000 €
Imatran Seudun Karjalaiset ry	1000 €
Imatran Taideyhdistys ry	3000 €
Kaakkois-Suomen Rajamieskilta	1500 €
Kulttuurin Vuoksi ry	400 €
Masmoudi ry	1000 €
Musiikkikilta-65 ry	800 €
TSL:n Imatran seudun Opintojärjestö ry	4000 €
Viihdekuoro Saimaa Song	1000 €
Vuoksen Mieslaulajat ry	2000 €
Vuoksenniskan Nuorisoseura ry	15000 €
Vuoksen Videokerho ry	500 €
Yhteensä	38700 €

Imatran Monikulttuuriyhdistys Kipinä ry ei ole avustussäännön kriteerien mukaisesti kulttuurijärjestö.

Puutteellisia hakemuksia koskevat päätökset ovat ehdollisia listatekstissä mainitulla tavalla.

Toiminta-avustukset 38700 euroa kirjataan tilikohdalle 5520 501 999 900/Muut tuet ja avustukset.

Hyvinvointijohtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä valmistelijan esityksen. Avustusta saaneilta kulttuurijärjestöiltä toivotaan Etelä-Karjalan liiton lähikulttuurilogon käyttämistä tapahtumiensa mainonnan yhteydessä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Toiminta-avustus 2017/Liikunta

1963/02/05/01/2017

HVLTK § 49

Valmistelija: Harri Valtasola

Hyvinvointilautakunnan liikuntajärjestöille jaettavien toiminta-avustusten hakuaika päättyi 3.4.2017 klo 15.00. Määräaikaan mennessä hakemuksia jätettiin yhteensä 19 kpl (v. 2016 yht. 21 kpl). Hakuajan päättymisen jälkeen saapui kaksi hakemusta.

Haettujen avustusten yhteismäärä on 145012,00 euroa.

Myöntämisen kriteerit:

- Hakijan toiminta tukee kaupungin hyvinvointipalvelujen tavoitteita kaupunkilaisten hyvinvoinnin edistämiseksi. Hyvinvointia edistetään tukemalla kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoimintaa harjoittavia järjestöjä mahdollistaen niiden osallistumisen hyvinvointia edistävään toimintaan.
- Avustuksen saaja on velvollinen osallistumaan mahdollisuuksien mukaan pyydettyä kaupunkin järjestämiin tapahtumiin. Avustuksen määrään vaikuttaa järjestön osallistumisaktiivisuus kaupungin järjestämiin tilaisuuksiin ja järjestöjen väliseen yhteistyöhön. Avustuksen määrässä huomioidaan myös hakijan oma-aloitteinen toiminta kaupunkilaisten hyvinvointia tukevissa tapahtumissa.
- Liikunta- ja nuorisojärjestöillä nuorisotoiminnan määrä, laatu, suunnitelmallisuus ja kasvatuksellisuus. Lisäksi seuran tekemä yhteistyö, seura-auditointi, isojen tapahtumien hakeminen ja järjestäminen vaikuttaa avustuksen määrään.
- Kulttuurijärjestöillä yhteisöllisyys, avoimuus ja laajempi vaikuttaminen sekä aktiivisuus hyvinvointipalvelujen tukemisessa ja vapaaehtoistyössä.

Vuoden 2017 talousarvion käyttöohjeiden mukaisesti on kaupungin sisäiselle tarkastukselle varattava mahdollisuus avustusta saavan yhteisön hallinnon ja tilien tarkastamiseen.

Niiden hakemusten kohdalla, joiden liiteasiakirjat ovat vielä puutteelliset, päätös tulee tehdä ehdollisena, jotta lautakunnalle jää mahdollisuus tarvittaessa muuttaa päätöstään, jos myöhemmin toimitettavat asiakirjat sitä edellyttävät. Ellei uuden käsittelyn tarvetta ilmene, tehty ehdollinen päätös voidaan panna täytäntöön.

Hyvinvointilautakunta päättää myöntää vuoden 2017 toiminta-avustukset liikuntajärjestöille seuraavasti:

EKLU ry	4000 €
Imatran Golf ry	500 €
Imatran Keilailuliitto ry	3000 €
Imatran Ketterä Juniorit ry	6800 €
ILSe ry	4000 €
IPS ry	6000 €
Imatran Pallo-Veikot ry	5500 €
Imatran Purjehdusseura ry	600 €
Imatran Ratsastajat ry	3500 €
Imatran Sukoshi ry	500 €
Imatran Tennis ry	1000 €
Imatran Urheilijat ry	10000 €
Imatran Voima ry	4500 €
Imatran Voimistelijat ry	3500 €
MMA ry	1500 €
PaSa Bandy Imatra ry	1500 €
Tainionkosken Tähti ry	1900 €
Uinti Imatra ry	4225 €
Vuoksenniskan Vesa ry	2500 €
Yhteensä	65025 €

Toiminta-avustukset 65025 euroa kirjataan tilikohdalle 5520 610 999 900/Muut tuet ja avustukset.

Puutteellisia hakemuksia koskevat päätökset ovat ehdollisia listatekstissä mainitulla tavalla.

Hyvinvointijohtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä valmistelijan esityksen. Vuodesta 2018 alkaen toiminta-avustuksia varten tulee liikuntajärjestöjen hankkia avustusäännon mukainen seura-auskultointi valtakunnalliselta lajijärjestöltä, muulta valtakunnalliselta liikuntajärjestöltä tai Etelä-Karjalan Liikunta- ja Urheilu ry:ltä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Merkittiin, että puheenjohtaja Anu Urpalainen ilmoitti esteellisyydestään Imatran Pallo-Veikot ry:n hallituksen jäsenenä (HallintoL 28 § 5-kohta) ja poistui kokoushuoneesta asian käsittelyn ajaksi. Puheenjohtajana tämän pykälän käsittelyn aikana toimi varapuheenjohtaja Arto Siitonen.

Toiminta-avustus 2017/Nuoriso

1968/02/05/01/2017

HVLTK § 50

Valmistelija: Minna Leinonen

Hyvinvointilautakunnan järjestöille jakamien nuorisojärjestöjen toiminta-avustusten hakuaika päättyi 3.4.2017 klo 15.00. Määräaikaan mennessä hakemuksia jätettiin yhteensä 3 kpl (v. 2016 yht. 4 kpl).

Haettujen avustusten yhteismäärä on 7000 euroa.

Avustuksen myöntämisen kriteereinä on hyvinvointipalveluiden avustussäännön mukaisesti

- Hakijan toiminta tukee kaupungin hyvinvointipalvelujen tavoitteita kaupunkilaisten hyvinvoinnin edistämiseksi. Hyvinvointia edistetään tukemalla kulttuuri-, liikunta ja nuorisotoimintaa harjoittavia järjestöjä mahdollistaen niiden osallistumisen hyvinvointia edistävään toimintaan.
- Avustuksen saaja on velvollinen osallistumaan mahdollisuuksien mukaan pyydettyä kaupunkin järjestämiin tapahtumiin. Avustuksen määrään vaikuttaa järjestön osallistumisaktiivisuus kaupungin järjestämiin tilaisuuksiin ja järjestöjen väliseen yhteistyöhön. Avustuksen määrässä huomioidaan myös hakijan oma-aloitteinen toiminta kaupunkilaisten hyvinvointia tukevissa tapahtumissa.
- Liikunta- ja nuorisojärjestöillä nuorisotoiminnan määrä, laatu, suunnitelmallisuus ja kasvatuksellisuus. Lisäksi seuran tekemä yhteistyö, seura-auditointi, isojen tapahtumien hakeminen ja järjestäminen vaikuttaa avustuksen määrään.

Vuoden 2017 talousarvion käyttöohjeiden mukaisesti on kaupungin sisäiselle tarkastukselle varattava mahdollisuus avustusta saavan yhteisön hallinnon ja tilien tarkastamiseen.

Niiden hakemusten kohdalla, joiden liiteasiakirjat ovat vielä puutteelliset, päätös tulee tehdä ehdollisena, jotta lautakunnalle jää mahdollisuus tarvittaessa muuttaa päätöstään, jos myöhemmin toimitettavat asiakirjat sitä edellyttävät. Ellei uuden käsittelyn tarvetta ilmene, tehty ehdollinen päätös voidaan panna täytäntöön.

Hyvinvointilautakunta päättää jakaa vuoden 2017 toiminta-avustukset nuorisjärjestöille seuraavasti:

Enson Partiosiskot ry	900 €
Imatran nuorisosirkusyhdistys ry	1300 €
Imatran Seudun Karjalaiset ry Nuoret	500 €
Yhteensä	2700 €

Toiminta-avustukset kirjataan tilikohdalle 5520 620 999 900/Muut tuet ja avustukset.

Puutteellisia hakemuksia koskevat päätökset ovat ehdollisia listatekstissä mainitulla tavalla.

Hyvinvointijohtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää myöntää vuoden 2017 nuorison toiminta-avustukset valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Imatran kaupungin varhaiskasvatussuunnitelma

2049/05/10/00/2017

HVLTK § 51

Valmistelija: Minna Leinonen

Opetushallitus on määrännyt 18.10.2016 uusista varhaiskasvatussuunnitelman perusteista 1.8.2015 voimaan tulleen varhaiskasvatustuksen mukaisesti. Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet (2016) on normimuotoinen asiakirja. Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden tehtävänä on tukea ja ohjata varhaiskasvatuksen järjestämistä, toteuttamista, kehittämistä sekä edistää laadukkaan ja yhdenvertaisen varhaiskasvatuksen edistämisen koko maassa. Kunnan tulee valmistella ja ottaa käyttöön näiden perusteiden mukaisesti laaditut paikalliset varhaiskasvatussuunnitelmat 1.8.2017 alkaen.

Varhaiskasvatussuunnitelman työstäminen on aloitettu elokuussa 2016. Imatran varhaiskasvatussuunnitelmatyöstä on vastannut työryhmä, jonka jäsenet ovat vastanneet varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden jalkauttamisesta, kommenttien keräämisestä ja lopullisesta kirjaamisesta. Varhaiskasvatussuunnitelman työstämiseen on osallistunut koko varhaiskasvatuksen henkilöstö. Sitä on käsitelty niin yksiköiden arjessa, työilloissa kuin erilaisissa koulutuksissa. Vanhemmat ovat voineet osallistua varhaiskasvatussuunnitelman laadintaan vanhempainoimikuntien kautta sekä osallistumalla Innoduel -kyselyyn ja vastaamalla asiakastyytyväisyyskyselyssä olleeseen kysymykseen. Lapset osallistuivat varhaiskasvatussuunnitelman laadintaan oman lapsiryhmänsä tasolla.

Opetushallituksen varhaiskasvatussuunnitelman (18.10.2016) perusteissa on määrätty varhaiskasvatuksen järjestäjän päätettävistä ja kuvattavista asioista. Imatran kuntakohtaisessa varhaiskasvatussuunnitelmassa kuvataan nämä asiat. Valmis varhaiskasvatussuunnitelma kokonaisuus käsittää varhaiskasvatuksen suunnitelman perusteet, kuntakohtaisen varhaiskasvatussuunnitelman ja lukuvuosittain tehtävän vuosisuunnitelman.

Valmis Imatran varhaiskasvatussuunnitelma on nähtävissä kaupungin nettisivuilla ja Opetushallituksen e-perusteissa.

Koko Varhaiskasvatussuunnitelma löytyy PDF-versiona liitemateriaalina.

Varhaiskasvatussuunnitelma luonnos on käynyt kommentteilla perusopetuksessa, Etelä-Karjalan sairaanhoitopiirin Lasten ja nuorten palveluissa ja Imatran seurakunnan lapsityössä.

Varhaiskasvatussuunnitelman luonnoksesta on pyydetty lausunnot Lasten Parlamentilta, Nuorisovaltuustolta ja Vammaisneuvostolta.

Lasten parlamentin lausunto:

Lasten parlamentti käsitteli kokouksessaan 19.4. Imatran kaupungin varhaiskasvatussuunnitelmaa.

Esille nousi seuraavia asioita:

- hyvä asia, että pienille lapsille tehdään oma suunnitelma
- erilaiset tapahtumat ja retket ovat kivoja
- tärkeää ottaa vanhempien ja lasten näkemykset huomioon
- toiminta ei saa olla liian tietopainotteista, vaan pitää olla leikkiä
- oppimisympäristöt ovat tärkeitä
- ei saa olla liikaa tietokoneita

Nuorisovaltuuston lausunto:

Nuorisovaltuusto käsitteli kokouksessaan 20.4.

Esille nousi seuraavia asioita:

- tärkeä huomioida lapset yksilöinä ja että heitä kuunnellaan
- erilaiset oppimisympäristöt tärkeitä
- lapsen leikki on hyvä asia
- huoli, ettei lasten koko aika mene pelaamiseen ja kuinka kasvattajat osaavat kontrolloida tietokoneiden käyttöä pienten lasten kanssa

Vammaisneuvoston lausunto:

Vammaisneuvosto käsitteli Imatran kaupungin varhaiskasvatussuunnitelman luonnoksen varhaiskasvatuskoordinaattori Eeva-Kaisa Liukkosen esittelystä 10.5.2017.

Vammaisneuvosto toteaa, että suunnitelmassa esitetyt tavoitteet ovat hyvät. Tavoitteiden toteutuminen ja näkyminen käytännön toiminnassa vaatii työtä ja osaavaa henkilökuntaa.

Hyvinvointijohtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta:

1. päättää, että varhaiskasvatussuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2017
2. oikeuttaa varhaiskasvatussuunnitelmasta vastaavat virkamiehet tekemään vähäisiä, teknisluontoisia muutoksia Imatran kaupungin varhaiskasvatussuunnitelmaan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Merkittiin, että hyvinvointilautakunnan jäsen Saska Helmikallio poistui kokouksesta klo 19.16.

Lukion järjestyssäännöt

1711/12/01/2016

HVLTK § 52

Valmistelija: Minna Rovio

Opetushallitus on ohjeistanut järjestyssääntömallin kuntia varten 2016. Koska koulujen olosuhteet vaihtelevat ja koska järjestyssääntöjen laatiminen on tärkeä prosessi. Opetushallitus on päätenyt yhte-näisen järjestyssääntömallin sijasta ohjeisiin järjestys sääntöjen laa-timisesta.

Opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt peruskouluil-le, lukioille ja ammatillisille oppilaitoksille. Järjestyssäännöillä ediste-tään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt ohjaa-vat kaikkea koulutusta koskevan lainsäädännön nojalla järjestettyä koulujen ja oppilaitosten työsuunnitelman mukaista opetusta ja sii-hen liittyvää toimintaa. Opetushallitus on laatinut ohjeen tukemaan koulujen järjestyssääntöjen laatimista.

Jokainen opetuksen järjestäjä päättää järjestyssääntöjen tarkem-masta muodosta ja sisällöstä sekä niiden päivittämisestä uusien oh-jeiden mukaisiksi. Imatran kaupungin opetuksen osalta päädyttiin opetushallituksen ohjeistuksen mukaan tekemään yksiköihin järjes-tyssäännöt. Järjestyssääntöjä varten tehtiin yhdenvertaisuuden kan-nalta yhtenäinen kokonaisuus, johon jokainen yksikkö muokkasi oman koulun yksilölliset asiat.

Järjestyssääntöjen opetushallituksen keskeinen ohjeistus oli, että ne laaditaan yhdessä oppilaskuntien ja vanhempaintoimikunnan sekä opettajakunnan kesken. Imatran kaikkien yksiköiden järjestys sään-nöt on laadittu kyseisen suosituksen mukaan. Lukion järjestyssään-nöt on laadittu työryhmän valmistelun pohjalta. Järjestyssäännöt on käsitelty 10.5.2017 opettajien kokouksessa, jossa paikalla oli myös opiskelijakunnan edustus.

Liite: Lukion järjestyssäännöt

Hyvinvointijohtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteiden mukaiset lukion järjestyssäännöt.

Päätös: Hyväksyttiin.

Elämänlaatu palveluiden käyttäjä-/katsojatavoitteet

2047/07/02/02/2017

HVLTK § 53

Valmistelija: Harri Valtasola

Vuoden 2017 talousarviossa on Hyvinvointilautakunnalle määritelty käyttäjä- ja katsojamääriin perustuvia sitovia tavoitteita teatterin ja kulttuuri- ja liikuntapalveluiden kohdalla.

Teatteri

Sitova tavoite: Teatterin lanseeraus onnistuu.

Mittari on määritelty: Teatteri on saavuttanut lautakunnan erikseen asettaman katsojatavoitteen.

Teatterin tavoite on asetettava suhteessa vuoden 2017 aikana toteutettaviin produktioihin ja niiden suunniteltuihin esityskertoihin. Produktioiden määrä ja niiden esityskerrat on määritelty valmisteltaessa vuoden 2017 talousarviota. Teatterin vuoden 2017 talousarvio sisältää 5 teatterin omaa produktiota, kaksi vierailua ja yhden haastattelun, yhteensä 153 esitystä.

Teatterin vuoden 2017 katsojatavoitteeksi esitetään 22 550 katsojaa. Vertailukohtana vuoden 2016 teatterin katsojamäärä oli 16 708.

Kulttuuri- ja liikuntapalvelut

Kulttuuri- ja liikuntapalveluiden sitovana tavoitteena on: Kulttuuri- ja liikuntapalveluiden käyttö kasvaa tai ainakin pysyy ennallaan.

Mittari on määritelty: Lautakunnan erikseen asettamat kävijä-/käyttäjätavoitteet saavutettu.

Sitovan tavoitteen perusteella kävijä-/käyttäjätavoitteen minimi on edellisen vuoden kävijä-/käyttäjämäärä. Varsinaisen tavoitteen on kuitenkin sisällettävä jonkin verran kävijä- ja käyttäjämäärän kasvua. Tämän perusteella kulttuuri- ja liikuntapalveluiden kävijä-/käyttäjämäärän tavoitteeksi esitetään seuraavaa:

Toiminnot	Tavoite 2017	Kävijät 2016
Kirjasto	179890	174605
Kulttuuritalo Virta	25650	25337
Museot	31700	29899
Virta-opisto opiskelijat	2900	2875
Virta-opisto kurssit	5500	5475
Uimahalli-urheilutalo	189700	186779

Hyvinvointijohtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä seuraavat katsoja-, kävijä- ja käyttäjätavoitteet vuoden 2017 sitovien tavoitteiden mittareiksi.

1. Teatterin lanseeraus onnistuu. Katsojatavoite on 22550 katsojaa.
2. Kulttuuri- ja liikuntapalveluiden käyttö kasvaa tai ainakin pysyy ennallaan.
3. Kävijä- ja käyttäjätavoitteet:

Toiminnot

Kirjasto
Kulttuuritalo Virta
Museot
Virta-opisto opiskelijat
Virta-opisto kurssit
Uimahalli-urheilutalo

Tavoite 2017

179 890 kävijää
25 650 kävijää
31 700 kävijää
2 880 opiskelijaa
5 490 kurssia
189 700 kävijää

Päätös:

Hyväksyttiin.

Elämänlaatupalveluiden taksojen kehittäminen

2048/02/05/00/2017

HVLTK § 54

Valmistelija: Harri Valtasola

Elämänlaatupalveluiden taksojen kehittämisellä pyritään aktivoimaan kuntalaisia tilojen käytössä, kannustamaan omatoimisuuteen ja parantamaan tilojen käyttöastetta.

Aikuisten uimahallin sarjakortin hinnoittelua esitetään muutettavaksi siten, että hinnoittelu kannustaa jatkuvaan uimahallin käyttöön.

Sarjakortin hinta nyt	Esitys uudeksi hinnaksi
10 kpl kortti 50 €	10 kpl kortti 50 €
25 kpl kortti 125 €	25 kpl kortti 118 €
50 kpl kortti 240 €	50 kpl kortti 225 €

Omatoimiseen liikuntaan kannustavan senioripassin hintaa esitetään korotettavaksi 80 eurosta 90 euroon. Samalla poistetaan senioripassin käytön aikarajoitukset.

Uimahallin terapia-altaan varauksille esitetään käyttöön otettavaksi varausmaksu 20 €/1½h. Varausmaksua peritään yksityisiltä toimijoilta ja ulkopaikkakuntalaisilta toimijoilta.

Kulttuuritalo Virran kahviolle varausmaksuksi esitetään 15 €/1h ja 25 €/2h.

Kaikille pitkäaikaistyöttömille esitetään myönnettäväksi vapaa pääsy uimahalliin. Nuorille pitkäaikaistyöttömille vapaaseen pääsyyn oikeuttavia lippuja toimitetaan mm. Ohjaamon ja Etsivän nuorisotyön kautta.

Omatoimisissa liikuntapaikoissa esitetään otettavaksi käyttöön, mahdollisten väärinkäytösten varalle, tarkastusmaksu, joka on suuruudeltaan 60 €.

Liikuntapaikkojen taksat sisältävät 10% arvonlisäveron ja Kahvila Virran taksa sisältää 24% arvonlisäveron.

Kahvila Virran taksa otetaan käyttöön 1.6.2017 ja muut taksat otetaan käyttöön 1.8.2017 alkaen.

Hyvinvointijohtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää, että elämänlaatupalveluiden taksoja kehitetään edellä kuvatulla tavalla.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Koulukeskusten johtavien rehtoreiden ja apulaisvirkarehtoreiden sekä opetuspalveluiden päällikön virkasuhteiden täyttö

1812/01/01/01/2017

HVLTK § 55

Valmistelija: Hanna-Kaisa Ellonen

Kaupunginjohtajan viranhaltijapäätös 5.5.2017 §24

”Valmistelija: Hanna-Kaisa Ellonen

Taustaa

Imatran kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 16.11.2015 § 89 kaupungille uuden, ”Imatra tekee tulevaisuuden” -kaupunki-strategian. Kaupunginhallitus on asettanut päätöksellään 23.11.2015 § 285 strategiaan perustuvat kehittämiskorit, joissa tehtävän valmistelun perusteella tehtiin strategian toimeenpano- ja kehittämislinjaukset myöhemmin vuoden 2016 aikana. Kouluverkko-kehittämiskorille määrittelemässä toimeksiannossaan kaupunginhallitus edellytti ns. kolmen kampuksen mallin tarkastelua. Lisäksi koulu-/opetuspalveluiden ja nuorisopalveluiden kehittämiskorille annetussa tehtävänannossa tavoitteeksi asetettiin ”luoda toiminta- ja johtamismalli, joka perustuu ns. kolmen kampuksen toimintamalliin (ml. Itä-Suomen koulu), että kutakin kampuksia johtaa yksi rehtori, ja kokonaisuutta lasten ja nuorten palveluiden päällikkö”.

Imatran kaupunginvaltuuston päätöksen 24.10.2016 § 68 mukaan Imatralle muodostetaan kolme koulukeskusta, jotka koostuvat esiopetuksesta ja perusopetuksesta. Koulukeskukset sijoittuvat maantieteellisesti siten, että pohjoisessa on yksi (Vuoksenniskan koulukeskus) ja kaupungin keskiosassa yksi (ns. Mansikkalan koulukeskus) sekä etelässä yksi (Kosken koulukeskus).

Kaupunginvaltuuston päätös 24.10.2016 § 68 on edellyttänyt, että päätöksessä tarkoitetut koulukeskukset perustetaan viipymättä yhdistämällä koulut hallinnollisesti kolmeksi keskeiseksi.

Lasten ja nuorten palvelujohtaja on päätöksellään (§2/2017) päättänyt hallinnollisesta yhdistämisestä Kosken, Mansikkalan ja Vuoksenniskan koulukeskuksiksi 1.8.2017 alkaen.

Virkajärjestelyt

Hyvinvointilautakunta (14.2.2017 §24) ja kaupunginhallitus (6.3.2017 §60) ovat käsitelleet koulukeskusten johtamisrakennetta. Kaupunginhallitus on päättänyt perustaa kolme uutta johtavan rehtorin virkaa ja kolme apulaisvirkarehtorin virkaa 1.8.2017 alkaen. Samassa kokouksessaan kaupunginhallitus 6.3. §61 päätti muuttaa nykyisen lasten ja nuorten palvelujohtajan viran 1.8.2017 alkaen opetuspalveluiden päällikön viraksi.

Kaikki edellä mainitut 7 virkaa avattiin samanaikaisesti haettavaksi sisäisen kiinnostuskartoitusprosessin kautta.

Viranhaltijoiden asema määräytyy kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain (KVhL, 304/2003) mukaisesti. Mikäli toiminnan tai hallinnon uudelleenjärjestelyt merkitsevät niin laajoja viranhaltijan tehtävien muutoksia, että virka voidaan katsoa sisällöltään ja luonteeltaan uudeksi, virka tulee yleensä lakkauttaa ja perustaa uusi virka. Tällöin viranhaltijan asema määräytyy KVhL 37 §:n mukaisesti. Viranhaltijan pysyvä siirto toiseen virkaan merkitsee myös poikkeamista normaalista hakumenettelystä ja säännökseen perustuva siirto on aina kunnan sisäinen järjestely.

Viranhaltija voidaan siirtää toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen varsinainen palkkansa ei alene tai hän on antanut siirtoon suostumuksensa taikka siirtoon on muu hyväksyttävä syy ja viranhaltija on antanut siirtoon suostumuksensa.

Ennen siirtoa toiseen virkaan viranhaltijalle varataan tilaisuus tulla kuulluksi muutoksen perusteista. Mikäli viranhaltijan tehtävät tai asema muutoin muuttuvat merkittävästi, asia on käsiteltävä yhteistoimintamenettelyssä. Yhteistoimintamenettely ja KVhL:n mukainen kuuleminen voidaan yhdistää.

Kaikkien tällä hetkellä rehtorin virassa toimivien, apulaisjohtajien, ja/tai kiinnostuskartoitusmenettelyyn osallistuneiden kanssa käytiin kuulemismenettely suoraan asianosaisen kanssa. Kuulemistilaisuuksiin kutsuttuja informoitiin mahdollisuudesta kutsua luottamusmiehiä tai muu avustaja mukaan keskusteluihin. Kuulemistilaisuuksista pidettiin muistiota.

Valintaprosessi

Uudet rehtorien virat ovat käytännössä hallinnolliset, ja molemmissa rooleissa korostuu entistä suurempi vastuu niin koulukeskuksen toiminnasta, taloudesta kuin henkilöstöstäkin. Siksi rehtoreiden valintaprosessissa kiinnitettiin huomio nimenomaan johtajatehtävissä vaadittaviin ominaisuuksiin. Valintaprosessissa oli asiantuntijana ulkopuolinen henkilöarviointin asiantuntija Cresco Oy. Henkilöarviointiin osallistui 12 henkilöä.

Työnantajan puolelta valintaprosessiin osallistuivat henkilöstön kehittämispäällikkö Terhi Karttunen ja hyvinvointijohtaja Hanna-Kaisa Ellonen.

Toiseen virkaan siirtäminen

Imatran kaupungin hallintosäännön §60 mukaan vastualueen johtaja valitsee vastualueensa esimiehet. Hallintosäännön §66 mukaan viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisessa viranhaltijalaissa annetun lainsäädännön tarkoittamissa tapauksissa vastaa kaupunginjohtaja.

Koulukeskusten rehtorien virkanimitysten osalla kaikkien asianosaisten kohdalla kyse on siirrosta toiseen virkaan, joten vastuu päätöksestä on kaupunginjohtajalla.

Päätös

Toteutetun henkilöarvioinnin pohjalta valitsen koulukeskusten rehtoristoon seuraavat henkilöt 1.8.2017 lukien:

Koulukeskus	Johtava rehtori	Apulaisrehtori
Vuoksenniska	Janne Rautiainen (vt) (virka nro 0507)	Leila Riihinen (virka nro 0517)
Mansikkala	Lasse Tiilikka (virka nro 0510)	Hanna Silvennoinen (vt) (virka nro 0520)
Koski	Marjatta Koskensalo (virka nro 0516)	Johanna Ovaska (virka nro 0523)

Opetuspalveluiden päällikön virkaan valitsen 1.8.2017 alkaen toistaiseksi KM Minna Rovion.

Vuoksenniskan johtavan rehtorin sekä Mansikkalan apulaisrehtorin virat täytetään edellä kuvatun mukaisesti 1.8.2017 lukien määräaikaisena (vt) siihen saakka, kunnes vakituiset virkanimitykset on tehty, kuitenkin enintään 31.12.2017 saakka

Uusissa viroissa noudatetaan KVhL 8 §:n 2 momentin perusteella 6 kk koeaikaa, lukuun ottamatta Mansikkalan johtavan rehtorin virkaa, jonka virkanimityksen kohdalla ei voida katsoa, että edellä mainitun lain kohdan edellytykset koeajan käyttämiselle olisi käsillä.”

Hyvinvointijohtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä tiedokseen kaupunginjohtajan tekemän viranhaltijapäätöksen koulukeskusten rehtorivalinnoista ja opetuspalveluiden päällikön valinnasta.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Imatran kaupungin toimenpideohjelman lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin edistämiseksi 2015 - 2018 raportointi

70/12/05/02/2015

HVLTK § 56

Valmistelija: Minna Rovio, Arja Kujala, Minna Leinonen

Toimenpideohjelma pohjautuu Imatra 2030 strategian avaintavoitteisiin, Imatran kaupunkikonsernin palveluohjelman 2030 linjauksiin sekä sähköisen hyvinvointikertomuksen osoittamiin kehityskohtiin. Ohjelma toteuttaa erityisesti kaupunkistrategian kolmea avaintavoitetta:

- Laadukkaiden kuntapalvelujen järjestäminen asukkaille taloudellisesti ja tehokkaasti asukasmäärään ja väestörakenteeseen mitoittaen
- Myönteinen Imatra-kuva
- Elinvoiman vahvistaminen alueellisella, kansallisella ja kansainvälisellä yhteistyöllä

Lisäksi toimenpiteillä vastataan palveluohjelman ja sähköisen hyvinvointikertomuksen seuraaviin linjauksiin toiminnan järjestämisestä:

1. Asiakaslähtöiset palvelut
 - Palvelut järjestetään asiakaslähtöisesti, asiakastyytyväisyys on hyvää, asiakkaat ovat yhdenvertaisia ja asiakaspalvelu on erinomaista.
2. Osallisuus ja aktiivisuus
 - Toiminnassa edistetään asukkaiden osallisuutta ja aktiivista kansalaisuutta.
3. Tuloksellisuus ja vaikuttavuus
 - Palvelut järjestetään tuloksellisesti ja vaikuttavasti.
4. Ennakoiva ja oikea-aikainen työ
 - Palveluissa painotetaan ennakoivaa ja oikea-aikaista työtä kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi painopisteenä avopalvelujen tarjonta ja kehittäminen.
5. Kestävä kehitys
 - Terveellinen ja turvallinen ympäristö.

Toimenpideohjelman vastuuhenkilöitä ja ohjausryhmän kokoonpanoa on tarkistettu ja varmistettu, että ryhmässä on edustettuna kattavasti henkilöitä oleellisilta tahoilta. Osallisuustyöryhmä on lisännyt kansalaisten, lasten ja nuorten mukanaoloa päätösten valmistelussa.

Toimenpideohjelman työryhmien vetäjiltä on pyydetty 9.2.2017 tilannekatsaukset kunkin toimenpiteen etenemisestä. Tuolloin pidettiin tilaisuus, jossa käytiin läpi kaikkien toimenpiteiden eteneminen. (liitteenä tilanneraportti). Tiedottaminen ohjausryhmältä työryhmille on ajantasaista ja suunniteltua, palautetta pyydetään puolin ja toisin.

Raportointi tehdään H:asemalle, mutta jatkossa se siirtyy Mfiles-alustalle. Samassa yhteydessä pyritään suunnittelemaan toimintamalli, joka mahdollistaa Eksoten palveluksessa olevien toimenpideohjelmassa olevien jäsenten mahdollisuuden jakaa tietoa ja lukea tietoa samalta alustalta muiden kanssa.

Hyvinvointikertomusta hyödynnetään edelleen toimenpiteiden kokonaisuudessa.

Oheismateriaali: Toimenpideohjelman raportoinnin 2016 kooste.

Hyvinvointijohtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Hyvinvointilautakunnan 1/3 osavuositarkastus 2017

1945/02/02/02/2017

HVLTK § 57

Valmistelija: Tuula Salovuori

Kaupunginhallitus käsittelee osavuositarkastuksen kokouksessaan 29.5.2017.

Oheismateriaali:

Hyvinvointilautakunnan osavuositarkastus 1/3 2017
Asiakaspalauteraportti 1.1.-30.4.2017**Hyvinvointijohtajan ehdotus:**

Hyvinvointilautakunta hyväksyy osavuositarkastuksen 1/3 2017 kaupunginhallitukselle annettavaksi.

Päätös:Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätökset

HVLTK § 58

Imatrankosken koulun rehtori

- 27.5.2017 § 8 / Viranhaltijan valitseminen erityisopettajan viran (virka nro 2104) toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen 1.8.2017 lukien

Kosken koulun vs. rehtori

- 24.3.2017 § 8 / Liikunnan lehtorin toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteen valintapäätöksen vahvistaminen 1.8.2017

Palvelujohtaja, elämänlaatupalvelut

- 12.4.2017 § 11 / Kohdeavustus, Miikka Mellanen (5000 €)
- 2.5.2017 § 12 / Kohdeavustus, Susanna Laamanen (500 €)
- 2.5.2017 § 13 / Kohdeavustus, Ritva Kärmeniemi (1500 €)

Vt. palvelujohtaja, lasten ja nuorten palvelut

- 12.4.2017 § 2 / Perusopetuksen jaksot 2017 - 2018

Vt. palvelujohtaja, lapset ja nuoret

- 28.3.2017 § 7 / Luokkaretki: Tainionkosken koulun 6 B -luokka
- 5.4.2017 § 8 / Peruskoulun matematiikan, fysiikan ja kemian lehtorin viran (0565) ja perusopetuksen matematiikan, fysiikan ja kemian lehtorin viran (0569) työyksikkömuutokset 1.8.2017 lukien.
- 4.5.2017 § 9 / Kosken koulun vuosisuunnitelman muutos III

Mansikkalan koulun rehtori

- 9.5.2017 § 6 / Viranhaltijan valitseminen matematiikan ja fysiikan päätoimisen tuntiopettajan määräaikaiseen virkasuhteeseen ajalle 1.8.2017-31.7.2018
- 11.5.2017 § 8 / Viranhaltijan valitseminen ruotsin kielen päätoimisen tuntiopettajan määräaikaiseen virkasuhteeseen ajalle 1.8.2017-31.7.2018

Mansikkalan koulun apulaisjohtaja

- 9.5.2017 § 5 / Viranhaltijan valitseminen opinto-ohjauksen ja terveystiedon päätoimisen tuntiopettajan määräaikaiseen virkasuhteeseen ajalle 1.8.2017-31.7.2018

Imatran yhteislukion rehtori

- 11.5.2017 § 11 / Viranhaltijan valitseminen englannin ja ruotsin kielen päätoimisen tuntiopettajan määräaikaiseen virkasuhteeseen ajalle 1.8.2017-31.7.2018.

Imatran musiikkiopiston vs. rehtori

- 11.5.2017 § 2 / Viranhaltijan valitseminen musiikkiopiston opettajan (pianonsoiton opetus) toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen 1.8.2017 lukien.

- 11.5.2017 § 3 / Viranhaltijan valitseminen musiikkiopiston opettajan (viulunsoiton opetus) toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen 1.8.2017 lukien.

- 11.5.2017 § 4 / Viranhaltijan valitseminen viulunsoiton opettajan määräaikaiseen virkasuhteeseen (sijaisuus) ajalle 9.8.2017-3.6.2018

- 11.5.2017 § 5 / Viranhaltijan valitseminen musiikkiopiston opettajan (pianonsoiton opetus) määräaikaiseen virkasuhteeseen (sijaisuus) ajalle 9.8.2017 – 3.6.2018

Hyvinvointijohtajan ehdotus:

Lautakunta päättää hyväksyä viranhaltijapäätökset todeten, ettei käytä otto-oikeuttaan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Merkittiin, että hyvinvointilautakunnan jäsen Ritva Kärmeniemi ilmoitti olevansa esteellinen asianosaisena (HallintoL 28 § 1-kohta) ja poistui kokouksesta ennen asian käsittelyä klo 20.18.

Saapuneet kirjeet

HVLTK § 59

Imatran Lasten Parlamentin kokousmuistio 21.3.2017

Imatran Lasten Parlamentin kokousmuistio 19.4.2017

Nuorisovaltuuston pöytäkirja 19.4.2017

Sosiaali- ja terveysministeriö

Asettamispäätös

Rajat ylittävän terveydenhuollon neuvottelukunnan asettaminen

Dnro 1929/03.00/2017

Vanhusneuvoston pöytäkirja 23.2.2017

Vammaisneuvoston pöytäkirja 2.2.2017

Oheismateriaali:

Imatran Lasten Parlamentin kokousmuistiot

Nuorisovaltuuston pöytäkirja

Vanhusneuvoston pöytäkirja

Vammaisneuvoston pöytäkirja

Hyvinvointijohtajan ehdotus:

Merkitään saapuneet kirjeet tiedoksi.

Päätös:Merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**Muutoksenhakukiellot**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 43 - 45, 53, 55 - 59
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät: 46 - 52, 54
	HValL 3 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Hyvinvointilautakunta Virastokatu 2 55100 Imatra Sähköposti: kirjaamo@imatra.fi Pykälät: 46 - 52, 54 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista klo 15 mennessä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomainen, osoitteet:</p> <p>Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42500 (vaihe), Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika 14 päivää</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI</p> <p>Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasiakirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p>
Lisätietoja	<p>Itä-Suomen hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.
pöytäkirjaan

Liitetään