

Tarkastuslautakunta

**Aika** 22.11.2017 klo 19:40 - 20:00

**Paikka** Kaupungintalo, kokoustila Vallinkoski (138)

### Käsitellyt asiat

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
16	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	33
17	Pöytäkirjantarkastajat	34
18	Tiedoksiannot tarkastuslautakunnalle	35
19	Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma alkaneelle valtuustokaudelle	36
20	Tilintarkastuspalvelujen hankinta tilivuosille 2018-2019 ja optiona tilivuosille 2020-2021	37

**Tarkastuslautakunta****Aika** 22.11.2017 klo 19:40 - 20:00**Paikka** Kaupungintalo, kokoustila Vallinkoski (138)**Osallistujat**

Läsnä	Hirvonen Matti	puheenjohtaja
	Mynttinen Rauni	varapuheenjohtaja
	Harju Ismo	jäsen
	Palovaara Juha-Pekka	jäsen
	Rasimus Hillevi	jäsen
	Tella-Pulliainen Pirjo	jäsen
	Tuovila Hannu	jäsen
Muut osallistujat	Kekki Arja	tarkastuspäällikkö, esittelijä
	Parjanne Iiro	sisäinen tarkastaja, sihteeri

---

**Allekirjoitukset**Matti Hirvonen  
puheenjohtajaIiro Parjanne  
sihteeri

---

**Käsitellyt asiat** 16 - 20

---

**Pöytäkirjan tarkastus**

Rauni Mynttinen

Ismo Harju

---

**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen Imatran kaupungin internet-sivuilla [www.imatra.fi](http://www.imatra.fi) ja 28.11.2017 kaupungintalo, asiakaspalvelupiste klo 9.00 - 11.30

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

TARKALTK § 16

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.  
  
\_\_\_\_\_

**Pöytäkirjantarkastajat**

TARKALTK § 17

Tarkastuslautakunta on päättänyt, että kunkin pöytäkirjan tarkastaa kaksi valittavaa pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjat allekirjoitetaan ja tarkastetaan lautakunnan seuraavassa kokouksessa tai mahdollisesti muuna sovittuna aikana.

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Rauni Mynttinen ja Ismo Harju.

---

**Tiedoksiannot tarkastuslautakunnalle**

TARKALTK § 18

Valmistelija: Arja Kekki

**Sidonnaisuusilmoitusten täydentäminen**

Seuraavat lakisääteisen ilmoitusvelvollisuuden piirissä olevat henkilöt ovat täydentäneet sidonnaisuusilmoituksiaan 23.10.2017 jälkeen:

- Kaupunginhallituksen jäsen Lilla Saaristo
- Hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja Anu Urpalainen
- Kaupunkikehittämislautakunnan jäsen Jerena Juutilainen

Lisäksi vapaaehtoisen ilmoituksen on jättänyt kaupunginvaltuuston varavaltuutettu Juho Tantt, sekä vapaaehtoista ilmoitustaan täydentänyt kaupunginvaltuuston jäsen Suvi Rautsiala.

Sidonnaisuusrekisteri päivitetään muutosten osalta 23.11.2017.

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi. Lisäksi merkittiin pöytäkirjaan, että kaupunginvaltuusto on 13.11.2017 (§ 105) myöntänyt Tom Färdille eron Imatran kaupungin luottamustoimista paikkakunnalta pois muuton takia ja Tom Färdin tiedot poistetaan sidonnaisuusrekisteristä.

---

**Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma alkaneelle valtuustokaudelle**

TARKALTK § 19 Valmistelija: Arja Kekki

Kuntalaki edellyttää, että tarkastuslautakunta laatii toimikaudelleen arviointisuunnitelman, johon arviointitoiminta perustuu. Suunnitelma toimii pohjana tilikausittain laadittavalle arviointikertomukselle. Arviointisuunnitelma voidaan tarkastuslautakunnan niin päättäessä antaa tiedoksi valtuustolle. Valtuustokauden arviointisuunnitelmaa tarkennetaan vuosittaisilla työohjelmilla.

Esityslistan oheismateriaalina on tarkastuslautakunnan ohjeellinen arviointisuunnitelmaluonnos alkaneelle valtuustokaudelle.

Oheismateriaali: Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma alkaneelle valtuustokaudelle

**Tarkastuspäällikön ehdotus:**

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä alkaneelle valtuustokaudelle lautakunnan arviointisuunnitelman, joka saatetaan valtuustolle tiedoksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Liitteet

\_\_\_\_\_  
Arviointisuunnitelma 2017 2020

**Tilintarkastuspalvelujen hankinta tilivuosille 2018-2019 ja optiona tilivuosille 2020-2021**

TARKALTK § 20

Valmistelija: Arja Kekki

Kuntalain 122 §:n mukaan valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä. Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Tarkastuslautakunnan tulee valmistella tilintarkastuspalvelujen hankinta 1.1.2018 alkavalle tilikaudelle. Voimassa oleva sopimus tilintarkastuspalveluista jatkuu siihen saakka, kun vuoden 2017 tilintarkastus on loppuun suoritettu ja tilinpäätös hyväksytty.

Oheismateriaali:

Tarjouspyyntö ja sopimusluonnos

**Tarkastuspäällikön ehdotus:**

Tarkastuslautakunta hyväksyy tarjouspyynnön ja sopimusluonnoksen Imatran kaupunkikonsernin tilintarkastuspalvelujen hankinnasta tilivuosille 2018-2019 ja optiona tilivuosille 2020-2021. Tarkastuslautakunta valtuuttaa tarkastuspäällikön tekemään tarjouspyyntöön ja sopimusluonnokseen tarvittaessa tarpeelliset muutokset.

Päätöksen tilintarkastusyhteisön valinnasta tekee kaupunginvaltuusto.

**Päätös:**Hyväksyttiin.  

---

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****Muutoksenhakukiellot**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät:  16 - 20
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät:
	HVall 3 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

**Oikaisuvaatimusohjeet**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite lautakunta / hallitus  Pykälät:  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista klo 15 mennessä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**Liitetään pöytäkirjaan**



**Valitusosoitus**

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomainen, osoitteet:</p> <p><b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b>          Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio          Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio          Puhelin: 029 56 42500 (vaihe), Faksi: 029 56 42501          Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika 14 päivää</p> <p>Markkinaoikeus          Radanrakentajantie 5          00520 HELSINKI</p> <p>Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasiakirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p>
Lisätietoja	<p>Itä-Suomen hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.  
**pöytäkirjaan**

**Liitetään**