

Hyvinvointilautakunta

Aika 13.12.2016 klo 17:00 - 17:32

Paikka Imatran Kylpylä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
103	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	263
104	Pöytäkirjantarkastajien valinta	264
105	Tiedoksiannot lautakunnalle	265
106	Musiikkiopiston maksut 1.1.2017 lukien	267
107	Uuden teatteritalon salivuokrat 1.1.2017 lukien	268
108	Palvelualueiden väliset rahamäärien siirrot	269
109	Imatran kaupungin koulujen järjestyssääntöjen hyväksyminen	270
110	Viranhaltijapäätökset	271
111	Saapuneet kirjeet	272

Hyvinvointilautakunta**Aika** 13.12.2016 klo 17:00 - 17:32**Paikka** Imatran Kylpylä**Osallistujat**

Läsnä	Urpalainen Anu Airas Mikko Id Lahja Kuikka Tuija Kuvaja-Kukkonen Marjut Porrasmäki Ari Seppälä Matti Ruokolainen Henri	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	
Poissa	Siitonen Arto Helmikallio Saska Kärmeniemi Ritva Paldanius Kari Ellonen Hanna-Kaisa	varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen hyvinvointijohtaja	Ei varajäsentä Ei varajäsentä Ei varajäsentä
Muut osallistujat	Pentikäinen Markku Valtasola Harri Salovuori Tuula Rovio Minna Jurvanen Leena Tossavainen Emmi	kh:n edustaja palvelujohtaja, elämänlaatu palvelut talous- ja hallintopäällikkö vt. palvelujohtaja, lapset ja nuoret sihteeri nuorisovaltuuston edustaja	Saapui klo 17:05 § 105

AllekirjoituksetAnu Urpalainen
puheenjohtajaLeena Jurvanen
sihteeri**Käsitellyt asiat** 103 - 111**Pöytäkirjan tarkastus**

Tuija Kuikka

Henri Ruokolainen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

21.12.2016 klo 9.00 - 15.00 Imatran kaupungin asiakaspalvelupiste

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HVLTK § 103

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HVLTK § 104

Päätös:Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Tuija Kuikka ja Henri Ruokolainen.

Tiedoksiannot lautakunnalle

HVLTK § 105

1. Kaupunginhallituksen lautakuntaan nimeämän edustajan tiedoksiannot

Ei tiedotettavaa.

2. Nuorisovaltuuston edustajan tiedoksiannot

Ei paikalla.

3. Vanhusneuvoston edustajan tiedoksiannot

Ei paikalla.

4. Vammaisneuvoston edustajan tiedoksiannot

Tapahtumat etenevät.

5. Osallistu ja vaikuta -ryhmän edustajan tiedoksiannot

Saapuneissa kirjeissä on ryhmän muistio, josta voi lukea tarkemmin tiedotettavista, ryhmässä käsiteltiin mm. seuraavia asioita; nuorisovaltuuston toimintasääntö, suora demokratia, kannustin järjestelmän laatiminen. Osallistu ja vaikuta -ryhmä kokoontuu seuraavan kerran helmi-maaliskuulla.

6. Vuoden 2017 valtionosuuden perusteena käytettävien opetustuntien (kansalaisopistot, taiteen perusopetus) määrän vahvistaminen ja yksikköhinnan määrääminen, liikuntatoiminnan ja nuorisotyön yksikköhinnat,

Opetus- ja kulttuuriministeriö on 15.11.2016 päivätyillä päätöksillä Dnrot OKM/35/221/2016, 41/221/2016 ja 22/221/2016 ilmoittanut vuoden 2017 valtionosuuden yksikköhinnat ja suoritteet.

Liikuntatoiminta	12,00 €/asukas
Nuorisotyö	15,00 €/alle 29-vuotiasta asukasta kohden
valtionosuusprosentti	25,06 %
Työväenopisto	82,91 €/opetustunti
vahvistetut tunnit	7.586 tuntia
valtionosuusprosentti	54,40 %
Taiteen perusopetus	76,96 €/opetustunti
vahvistetut tunnit	13.381

7. Lukiokoulutus -yksikköhinnat vuonna 2017

Opetus- ja kulttuuriministeriö on 16.11.2016 päivätyllä päätöksellä Dnro 48/221/2016 ilmoittanut vuoden 2017 lukiokoulutuksen oppilaskohtaisiksi yksikköhinnoiksi/Imatra;

Lukiokoulutuksen opiskelijamäärä	391
Yksikköhinta (korottamaton)	5620,40 €
Eryyisteh.t.aih.korotusprosentti	7,2 %
Yksikköhinta euroa/opiskelija	6025,07 €

8. Museoiden henkilötyövuodet ja yksikköhinnat vuonna 2017

Opetus- ja kulttuuriministeriö on 26.10.2016 päivätyllä päätöksellä Dnro 32/221/2016 ilmoittanut valtionosuuden laskennallisena perusteena tarkoitettujen henkilötyövuosien määrän/Imatra;

Valtionosuus %	37
Henkilötyövuodet	3
Htv -päätöksen muk. alustava laskelma	68647 €

9. Teattereiden henkilötyövuodet ja yksikköhinnat vuonna 2017

Opetus- ja kulttuuriministeriö on 17.11.2016 päivätyllä päätöksellä Dnro 34/221/2016 ilmoittanut valtionosuuden laskennallisena perusteena käytettävät henkilötyövuosien määrät/Imatra;

Henkilötyövuodet	21
Alustava laskelma	398161 €

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Musiikkiopiston maksut 1.1.2017 lukien

1548/02/02/00/2016

HVLTK § 106

Valmistelija: Tuula Salovuori

Kaupunginvaltuuston hyväksymien periaatteiden mukaisesti maksut ja myyntitulot tulee tarkistaa tasaisin väliajoin, vähintään kahden vuoden välein, niin että hintamuutokset eivät muodostu kohtuuttomiksi.

Vuoden 2017 talousarviokäsittelyn yhteydessä on Maksut ja myyntitulot -ohjelmaan sisällytetty musiikkiopiston lukukausimaksujen tarkistus 1.1.2017 lukien.

Aikuisosaston erillishinta on poistettu hinnastosta oppilaiden tasa-arvoisen kohtelun varmistamiseksi. Muutos koskee noin kymmentä oppilasta, joten muutoksella ei ole merkittävää kustannusvaikutusta. Musiikkiopiston hinnastoa on selkiytetty.

Hintojen korotuksen vaikutus tulokertymään on noin 5 000 €.

Liite:

Musiikkiopiston lukukausimaksut 1.1.2017 lukien

Hyvinvointijohtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta hyväksyy musiikkiopiston lukukausimaksut liitteen mukaisesti 1.1.2017 lukien.

Päätös:Hyväksyttiin.

Uuden teatteritalon salivuokrat 1.1.2017 lukien

1716/02/05/00/2016

HVLTK § 107

Valmistelija: Tuula Salovuori

Uusi teatteritalon tilojen vuokrauksesta perittävät taksat tulee määritellä kilpailukykyiselle tasolle vastaaviin tiloihin verrattuna. Ryhmien taloesittelystä perittävä maksu 10 €/hlö esitetään otettavaksi käyttöön. Ko. maksun vuosituotoksi arvioidaan noin 500 €, joten uuden maksun käyttöönotosta päättäminen kuuluu lautakunnan päätösvaltaan.

Liite:

Teatteritilojen vuokrahinnasto

Hyvinvointijohtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää

- ottaa käyttöön teatteritilojen esittelystä perittävän maksun 10 €/hlö ja
- hyväksyä teatteritiloista perittävät vuokrat liitteen mukaisesti.

Päätös:Hyväksyttiin.

Palvelualueiden väliset rahamäärien siirrot

1236/02/02/02/2016

HVLTK § 108

Valmistelija: Tuula Salovuori

Lautakunnan sitova määräraha kaupunginvaltuustoon nähden on lautakunnan toimintakate. Talousarvion käyttöohjeiden mukaan lautakunta päättää rahamäärien välisistä siirroista ennen toimenpiteiden toteuttamista, kun muutos ei aiheuta sitovan määrärahan ylittymistä.

Lokakuun toteutuman perusteella tehdyn ennusteen mukaan elämänlaatupalveluiden toimintakate tulee ylittymään. Ylitys johtuu sekä tulojen alittumisesta (mm. teatteri, uimahalli-urheilutalo) että menojen ylittymisestä (mm. ulkoliikunta, jäähalli). Loppuvuoden toteutuman suhteen on vielä epävarmuustekijöitä, joten toimintakatteen ylityksen arviointi tarkasti on vaikeaa.

Varhaiskasvatuksen palvelualueelle on lastenhoidon tukiin jäämässä säästöä, mikä johtuu kotihoidon tuen kysynnän laskusta. Pitkien perhevapaiden käytön väheneminen on valtakunnallisestikin todettu ilmiö.

Hyvinvointijohtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää, että elämänlaatupalveluiden kustannuspaikalle 630 Ulkoliikunta tilille 5160 Rakentamis- ja kunnossapitopalvelut siirretään 70.000 € ja kustannuspaikalle 635 Jäähalli tilille 5160 Rakentamis- ja kunnossapitopalvelut siirretään 30.000 €. Kate rahamäärien siirroille osoitetaan Varhaiskasvatuksen kustannuspaikalta 461 Varhaiskasvatus, yhteiset palvelut tililtä 5510 Avustukset kotitalouksille, 100.000 €.

Päätös:Hyväksyttiin.

Imatran kaupungin koulujen järjestyssääntöjen hyväksyminen

1711/12/01/2016

HVLTK § 109

Valmistelija: Minna Rovio

Opetushallitus on ohjeistanut järjestyssääntömallin kuntia varten 2016. Koska koulujen olosuhteet vaihtelevat ja koska järjestyssääntöjen laatiminen on sinänsä tärkeä prosessi. Opetushallitus on päätenyt yhtenäisen järjestyssääntömallin sijasta ohjeisiin järjestyssääntöjen laatimisesta.

Ohjeissa on kuvattu järjestyssääntöjen laatimisessa huomioon otettavia seikkoja sekä esitetään perusopetuksen osalta esimerkkiluettelo asioista, joista järjestyssäännöissä voidaan määrätä. Esimerkkiluettelo voidaan soveltaa myös lukion järjestyssääntöjä laadittaessa ottaen kuitenkin huomioon opiskelijoiden ikä ja ohjauksen tarve. Jokainen opetuksen järjestäjä päättää järjestyssääntöjen tarkemmasta muodosta ja sisällöstä sekä niiden päivittämisestä uusien ohjeiden mukaisiksi.

Imatran kaupungin opetuksen osalta päädyttiin opetushallituksen ohjeistuksen mukaan tekemään yksiköihin järjestyssäännöt. Järjestyssääntöjä varten tehtiin yhdenvertaisuuden kannalta yhtenäinen kokonaisuus, johon jokainen yksikkö muokkasi oman koulun yksilölliset asiat.

Järjestyssääntöjen opetushallituksen keskeinen ohjeistus oli, että ne laaditaan yhdessä oppilaskuntien ja vanhempaintoimikunnan sekä opettajakunnan kesken. Imatran kaikkien yksiköiden järjestyssäännöt on laadittu kyseisen suosituksen mukaan.

Opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt peruskouluille, lukioille ja ammatillisille oppilaitoksille. Järjestyssäännöillä edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt ohjaavat kaikkea koulutusta koskevan lainsäädännön nojalla järjestettyä koulujen ja oppilaitosten työsuunnitelman mukaista opetusta ja siihen liittyvää toimintaa.

Liitteet: Yksiköiden järjestyssäännöt

Hyvinvointijohtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteiden mukaiset yksiköiden järjestyssäännöt.

Päätös: Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätökset

HVLTK § 110

Imatran yhteislukion rehtori

- 26.10.2016 § 18 / Viranhaltijan valitseminen matematiikan ja fysiikan päätoimisen tuntiopettajan määräaikaiseen virkasuhteeseen ajalle 1.11.2016-4.6.2017

Imatrankosken koulun rehtori

- 1.11.2016 § 28 / Viranhaltijan valitseminen erityisopettajan viran (virka 2115) vuorotteluvapaan sijaisuuteen ajalle 1.11.2016-8.1.2017
- 24.11.2016 § 29 / Huoneistoluovutus kuntavaaleja varten (Äänestysalue 10), Imatrankosken koulu/Imatrankoski
- 24.11.2016 § 30 / Huoneistoluovutus kuntavaaleja varten (Äänestysalue 12), Imatrankosken koulu/Meltola

Linnalan koulun rehtori

- 18.11.2016 § 15 / Viranhaltijan valitseminen päätoimisen tuntiopettajan määräaikaiseen virkasuhteeseen ajalle 1.1.-31.7.2017

Palvelujohtaja, elämänlaatupalvelut

- 7.12.2016 § 28 / Kohdeavustus, Juho Harju (1000 €)
- 7.12.2016 § 29 / Kohdeavustus, Imatran Taideyhdistys ry (1100 €)

Varhaiskasvatuksen ja kasvun tuen palvelujen päällikkö

- 15.11.2016 § 4 / Kohdeavustus, Partiolippukunta Tarmontytöt ry (600 €)

Vuoksenniskan koulun rehtori

- 15.11.2016 § 37 / Viranhaltijan valitseminen luokanopettajan määräaikaiseen virkasuhteeseen (virka nro 0085) ajalle 8.11.2016-4.6.2017 (sijaisuus)

Hyvinvointijohtajan ehdotus:

Lautakunta päättää hyväksyä viranhaltijapäätökset todeten, ettei käytä otto-oikeuttaan.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Saapuneet kirjeet

HVLTK § 111

Nuorisovaltuuston pöytäkirjat

- 3.10.2016

- 21.11.2016

Osallistu ja vaikuta -työryhmän muistio 17.11.2016

Vammaisneuvoston pöytäkirjat

- 17.8.2016

- 30.11.2016

Vanhusneuvoston pöytäkirja 13.10.2016

Kaupunginvaltuusto 24.10.2016 § 70

Ote pöytäkirjasta / Eron myöntäminen Kari Paldaniukselle
kunnallisista luottamustehtävistä

Opetushallitus 24.11.2016

Perustietokyselyjen raportit 2016

(www.oph.fi/rahoitus/valtiosuudet -> raportit)

Oheismateriaali:

Nuorisovaltuuston, vammaisneuvoston ja vanhusneuvoston
pöytäkirjat

Osallistu ja vaikuta -työryhmän muistio

Hyvinvointijohtajan ehdotus:

Merkitään saapuneet kirjeet tiedoksi.

Päätös:Merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**Muutoksenhakukiellot**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 103 - 105, 108 - 111
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät: 106 - 107
	HValL 3 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Hyvinvointilautakunta Virastokatu 2 55100 Imatra Sähköposti: kirjaamo@imatra.fi Pykälät: 106 - 107 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista klo 15 mennessä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomainen, osoitteet:</p> <p>Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42500 (vaihe), Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika 14 päivää</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI</p> <p>Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasiakirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p>
Lisätietoja	<p>Itä-Suomen hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.
pöytäkirjaan

Liitetään